




Informatiebrochure



SportBSO **NL**

2026-06



Informatiebrochure SportBSO NL

Bestemd voor ouders

Welkom bij SportBSO NL

SportBSO NL biedt met een enthousiast en professioneel team van medewerkers buitenschoolse opvang aan in verschillende gemeenten binnen Brabant en Zeeland.

In deze informatiebrochure informeren wij u over onze organisatie en werkwijze.

Het eerste deel van deze brochure gaat specifiek in op de opvang die SportBSO NL aanbiedt, pedagogisch beleid en algemene zaken rond de opvang.

In het tweede deel vindt u uitleg over de praktische en financiële kant van de kinderopvang.

Inhoudsopgave

Deel 1 SportBSO NL de organisatie

- 1.1 Vormen van opvang
- 1.2 Pedagogisch beleid
- 1.3 Buitenschoolse opvang
- 1.4 Oudercommissie
- 1.5 Ziektebeleid
- 1.6 Hygiëne en veiligheid
- 1.7 Klachtenprocedure
- 1.8 Scholing en stagiaires
- 1.9 Aansprakelijkheid
- 1.10 Privacy

Deel 2 Praktische informatie

- 2.1 Buitenschoolse opvang
 - 2.1.1 Reguliere buitenschoolse opvang
 - 2.1.2 Afmelden kind
 - 2.1.3 Flexibele buitenschoolse opvang
 - 2.1.4 Schoolvakanties
- 2.2 Tarieven kinderopvang
 - 2.2.1 Facturatie
 - 2.2.2 Wet Kinderopvang
 - 2.2.3 Tarieven Buitenschoolse opvang
- 2.3 Plaatsingsprocedure
- 2.4 Opzeggingen en wijzigingen
- 2.5 Sluitingsdata

Deel 1: SportBSO NL de organisatie

SportBSO NL beheert meerdere vestigingen in de kinderopvang:

Locatie 1 Bergen op Zoom – SportBSO De Karmel

Buitenschoolse opvanglocatie voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

Karmel 4, 4613 BT, Bergen op Zoom

LRK-nummer: 128001008

www.sportbsonl.nl/karmel

karmel@sportbsonl.nl

Telefoon locatiemanager: +31 620648337

Telefoon op locatie: +31 620415931

Locatie 2 Bergen op Zoom – SportBSO De Boulevard

Buitenschoolse opvanglocatie voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

De Boulevard Noord 4, 4617 HD, Bergen op Zoom

LRK-nummer: 213054280

www.sportbsonl.nl/boulevard

boulevard@sportbsonl.nl

Telefoon locatiemanager: +31 644974672

Telefoon op locatie: +31 613823984

Locatie 1 Roosendaal – SportBSO D'n Dijck

Buitenschoolse opvanglocatie voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

Platinadijk 27, 4706 LK, Roosendaal

LRK-nummer: 451750548

www.sportbsonl.nl/dijck

dijck@sportbsonl.nl

Telefoon locatiemanager: +31 683693672

Telefoon op locatie: +31 683693672

Locatie 2 Roosendaal – SportBSO Tolberg

Buitenschoolse opvanglocatie voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

Tolbergcentrum 158, 4708 HK, Roosendaal

LRK-nummer: 615100442

www.sportbsonl.nl/tolberg

Tolberg@sportbsonl.nl

Telefoon locatiemanager: +31 621117148

Telefoon op locatie: +31 21117148

Locatie Etten-Leur – SportBSO Het Turfschip

Buitenschoolse opvanglocatie voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

Schipperstraat 2, 4871 KK, Etten-Leur

LRK-nummer: 207891539

www.sportbsonl.nl/turfschip

turfschip@sportbsonl.nl

Telefoon locatiemanager: +31 616034007

Telefoon op locatie: +31 683694088

Locatie Hoogerheide – SportBSO Kloosterhof

Buitenschoolse opvanglocatie voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

SportBSO NL

Huijbergseweg 3B, 4631 GC, Hoogerheide

LRK-nummer: 127434707

www.sportbsonl.nl/kloosterhof

kloosterhof@sportbsonl.nl

Telefoon locatiemanager: +31 616109550

Telefoon op locatie: +31 616109550

Locatie Steenberg – SportBSO 't Cromwiel

Buitenschoolse opvanglocatie voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

Krommeweg 1, 4651 DV, Steenberg

LRK-nummer: nnb

www.sportbsonl.nl/cromwiel

Cromwiel@sportbsonl.nl

Telefoon locatiemanager: +31 621117148

Telefoon op locatie: +31 21117148

Locatie Tholen – SportBSO Tholen

Buitenschoolse opvanglocatie voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

Zoekweg 1a, 4691 HT, Tholen

LRK-nummer: 264159743

www.sportbsonl.nl/vestigingen/tholen/

tholen@sportbsonl.nl

Telefoon locatiemanager: +31 613895475

Telefoon op locatie: +31 613895475

Locatie Sint-Annaland – SportBSO Stalland

Buitenschoolse opvanglocatie voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

Schoolstraat 38, 4697 CL Sint-Annaland

LRK-nummer: 823094595

<https://sportbsonl.nl/vestigingen/stalland>

stalland@sportbsonl.nl

Telefoon locatiemanager: +31 613895475

Telefoon op locatie: +31 613895475

Organisatiestructuur

SportBSO NL wordt bestuurd door de heer M.L.C. Bedaf en M.S.L. Geers.

De oudercommissies van alle locaties adviseren de bestuurders bij hun besluitvorming.

Centraal Bureau

Het centraal bureau van SportBSO NL is gevestigd in de Karmel 4 in Bergen op Zoom.

Het postadres is: Karmel 4, 4613, Bergen op Zoom

Bereikbaar via telefoonnummer: +31 (0)6 23637444

Digitale informatie kunt u sturen aan het e-mailadres: info@sportbsonl.nl

De afdeling administratie is per e-mail te bereiken: info@sportbsonl.nl

De afdeling financiën is per e-mail te bereiken: info@sportbsonl.nl

Meer informatie kunt u vinden op de website: www.sportbsonl.nl

1.1 Vormen van opvang

SportBSO NL biedt buitenschoolse opvang aan. De doelgroep van SportBSO NL zijn kinderen van 4 tot 13 jaar. Om kinderen op een juiste manier te begeleiden werkt SportBSO NL met een adaptief pedagogisch beleid.

De missie van de SportBSO is om kinderen te laten groeien door sport, spel en beweging, in een veilige omgeving, waar plezier altijd voorop staat. De visie van de SportBSO is om uit te groeien tot de leukste, sportiefste en meest uitdagende BSO in de regio. Het doel van de SportBSO is om altijd in beweging te zijn.

1.2 Pedagogisch beleid

Kinderen ontwikkelen zich het best in een omgeving waarin warmte, liefde, aandacht en veiligheid aanwezig zijn. Dat geeft hen een gevoel van geborgenheid. Vanuit die veilige basis gaat uw kind relaties aan met anderen en met de omgeving. In de omgang met andere kinderen verwerft uw kind spelenderwijs sociale vaardigheden. De omgeving is afwisselend, uitdagend en stimulerend. Zo kan uw kind zich ontwikkelen tot een creatief, zelfstandig en sociaal individu.

De volgende aspecten zijn uitgangspunten voor de ontwikkeling van een kind bij SportBSO NL.

- Emotionele veiligheid, plezier, aandacht, samen beleven en welbevinden zijn basisvoorwaarden voor de ontwikkeling van het kind.
- Inrichting, activiteiten en omgang stimuleren de ontwikkeling van het kind, zodat het spelenderwijs kan leren en ontdekken.
- Hoe het kind zich verder ontwikkelt, is afhankelijk van een wisselwerking tussen de aanleg van het kind en de omgeving.
- Ieder kind wordt geboren met bepaalde unieke eigenschappen en een eigen temperament.

Kinderparticipatie

Kinderparticipatie betekent dat wij rekening houden met de mening en de wensen van uw kind. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de mogelijkheid hebben om actief mee te denken en invloed te hebben op hun eigen bestaan.

Daarmee willen wij:

- hun zelfvertrouwen vergroten
- hen stimuleren tot zelfstandig nadenken
- hen uitdagen om met elkaar van gedachten te wisselen en te onderhandelen
- laten merken dat ze gehoord worden
- leren naar elkaar te luisteren
- de betrokkenheid bij het groepsgebeuren vergroten

Naarmate kinderen ouder worden, kunnen zij op meerdere manieren aangeven wat zij willen en wat zij belangrijk vinden. Dit betreft onderwerpen als:

- activiteiten/thema's
- de aanschaf van materialen en speelgoed
- problemen in de groep
- afspraken/regels
- veiligheid
- de inrichting van de groep

Basishouding

Kinderparticipatie staat of valt met de basishouding van de groepsleiding. Deze omvat de volgende elementen:

- actief luisteren
- observeren, signalen opvangen van het kind en van de groep
- de eigen mening op de achtergrond stellen
- grenzen aangeven, kaders stellen
- verantwoordelijkheid loslaten
- open vragen stellen
- oor hebben voor de mening van alle kinderen (niet alleen van de dominante kinderen)
- niet altijd zelf met oplossingen komen
- geen oordelen uitspreken over suggesties, wensen en meningen van kinderen

Waarden van de groep

Kinderen zullen bij SportBSO NL vaak in groepen werken. Het samenzijn in een groep versterkt een aantal waarden:

Samen: samen dingen beleven, saamhorigheid, samen plezier maken, samen ontdekken, verdraagzaamheid en acceptatie.

De ander: je inleven in de ander, zorgen voor elkaar, eigen spel en samenspel, van elkaar leren en samen doen.

De zelf: je gevoel van eigenwaarde, jezelf kunnen zijn, zelfvertrouwen vergroten, relaties aangaan, invoegen in de groep en uitproberen.

Individuele aspecten

Als SportBSO hebben wij naast groepswaarden ook individuele doelen gesteld voor het kind.

Wij willen dat het kind:

- kennis maakt met zo veel mogelijk verschillende sporten
- zich motorisch breder ontwikkelt door deelname aan deze verschillende sporten
- door middel van meetmomenten zijn eigen motorische ontwikkeling kan volgen.
- zich bewust is van de negatieve gevolgen van pesten. Wij proberen het nadenken over pesten te stimuleren wanneer dit voorkomt.

1.3 Buitenschoolse Opvang

De buitenschoolse opvang is bedoeld voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

SportBSO NL biedt naschoolse opvang aan op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.15 uur en op woensdag en vrijdag van 11.30 tot 18.15 uur.

Pedagogisch medewerkers halen de kinderen op van school. Waar het kan gebeurt dit te voet. Indien nodig haalt een busje of de elektrische BSO-bus kinderen op. Ook kan er na toestemming van de ouder(s) met het kind afspraken worden gemaakt over het zelfstandig van en naar de opvang komen. Het aantal benodigde medewerkers wordt door middel van de BKR-rekentool berekend. Hierbij worden de richtlijnen van de GGD aangehouden.

Alle kinderen kunnen met elkaar spelen en sporten. Er bestaat een scheiding in groepen op basis van leeftijd wanneer we met de kinderen gaan sporten. Een kind kan echter aangeven liever met een ander groepje mee te sporten. De sporten en het materiaal worden aangepast aan het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Kinderen maken hun eigen keuzes, pedagogisch medewerkers

SportBSO NL

begeleiden kinderen waar nodig in hun spel. Kinderen kunnen zowel binnen als buiten spelen. Wanneer het weer het toelaat worden kinderen gestimuleerd om buiten te spelen. De buitenschoolse opvang is in principe bedoeld voor sport en spel. Wanneer ouders, kind en leiding afspraken maken over huiswerk, kan dit ook op de opvang. Geregeld maken wij leuke uitstapjes. Wij gaan er bij de inschrijving van uit dat u akkoord bent met onze uitstapjes. Alleen wanneer ouders geen toestemming geven, laten we kinderen niet deelnemen aan uitstapjes buiten de kinderopvang.

1.4 Oudercommissie

Voor elke opvanglocatie is/wordt een oudercommissie aangesteld. Leden van de oudercommissie zijn ouders van kinderen die op de SportBSO opvang afnemen. De oudercommissie denkt actief mee over de dagelijkse gang van zaken en over het beleid dat door SportBSO NL wordt gevoerd. Hun uitgangspunt hierbij is: 'onze kinderen, onze zorg!' De oudercommissie wordt bemand door minimaal twee leden. Deze leden hebben overleg met de vestigingsmanager van de betreffende locatie. De oudercommissie houdt zich bezig met de inhoud en de kwaliteit van de opvang. Deelname aan de oudercommissie gebeurt op vrijwillige basis.

Vergaderen

De oudercommissie vergadert minimaal twee keer per jaar. Onderwerpen van gesprek zijn: pedagogisch beleid, ouderbetrokkenheid, veiligheid, gezondheid, beleid en organisatie, personeel, accommodatie en inrichting.

Contacten met ouders

De oudercommissie communiceert op aanvraag met ouders via mailing of/en een eventueel jaarverslag.

U kunt zelf contact met de oudercommissie opnemen via het emailadres:

Locatie SportBSO De Karmel: oudercommissie@sportbsodekarmel.nl

Locatie SportBSO De Boulevard: oudercommissie@sportbsodeboulevard.nl

Locatie SportBSO D'n Dijck: oudercommissie@sportbsodndijck.nl

Locatie SportBSO Tolberg: oudercommissietolberg@sportbsonl.nl

Locatie SportBSO Het Turfschip: oudercommissie@sportbsohetturfschip.nl

Locatie SportBSO Kloosterhof: oudercommissie@sportbsokloosterhof.nl

Locatie SportBSO Tholen: oudercommissie@sportbsotholen.nl

Locatie SportBSO 't Cromwiel: oudercommissiecromwiel@sportbsonl.nl

Informatie

Ideeën, vragen en opmerkingen van ouders zijn van harte welkom. U kunt reageren via de betreffende locatie e-mail.

Het postadres van de oudercommissie is Karmel 4, 4613 BT in Bergen op Zoom.

1.5 Ziektebeleid

Kinderen die ziek zijn of een besmettingsgevaar vormen voor andere kinderen mogen de SportBSO niet bezoeken. Enerzijds omdat het personeel niet opgeleid is om zieke kinderen te behandelen en te verzorgen, anderzijds omdat bij besmettingsgevaar een ziekte kan worden overgedragen aan leiding en andere kinderen. Kort geformuleerd wordt er bij ziekte van een kind als volgt gehandeld:

- Wanneer een kind ziek wordt, belt de pedagogisch medewerker één van de ouders. Een kind is ziek, wanneer het een temperatuur heeft van 38,5 graden Celsius of hoger, erg hangerig of lusteloos is en over pijn klaagt. We verwachten dat het kind in zo'n geval wordt opgehaald.
- Heeft een kind een herkenbare (kinder)ziekte dan hanteren wij de richtlijnen infectieziekten van de GGD. Daarnaast informeren we bij een besmettelijke ziekte de GGD.

Wanneer u gedetailleerde informatie wenst over het ziektebeleid, dan kunt u dit vinden op de website van de GGD: www.ggdwestbrabant.nl/nl-NL/Professionals/Kinderopvang.

1.6 Hygiëne en veiligheid

Bij SportBSO NL wordt gewerkt conform de richtlijnen van de HKZ, echter heeft er geen certificeringstraject plaatsgevonden.

Ten aanzien van veiligheid volgt onze organisatie de wettelijke norm.

Jaarlijks wordt de kwaliteit van de opvang door de GGD gecontroleerd. Het verslag van de controle is via de website op te zoeken. Het verslag wordt tevens toegezonden aan de oudercommissie, waar het onderwerp van bespreking is. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig kinder-EHBO diploma.

Ten aanzien van de brandveiligheid volgt elke SportBSO het calamiteitenplan van de betreffende locatie. Jaarlijks worden alle blusmiddelen gecontroleerd, deze verantwoordelijkheid ligt bij de sporthal zelf. Een aantal medewerkers wordt opgeleid tot Bedrijfshulpverlener (BHV-er), zodat er in geval van een calamiteit altijd mensen aanwezig zijn die op de juiste wijze kunnen reageren.

1.7 Klachtenprocedure

Hoewel personeel en leiding van onze organisatie hun uiterste best doen om u zo goed mogelijk van dienst te zijn, kan het toch voorkomen dat u het niet eens bent met de gang van zaken. Wanneer u klachten hebt, gaan wij ervan uit dat u in overleg treedt met de pedagogisch medewerker of de vestigingsmanager.

U kunt telefonisch of via de website een verbeterformulier aanvragen.

Mocht u van mening zijn, dat uw klacht niet afdoende wordt afgehandeld, dan kunt u een formele klacht indienen. U kunt telefonisch het klachtenreglement van onze organisatie opvragen. Na ontvangst van het formulier wordt gehandeld zoals in het reglement staat omschreven. Uiteraard kunt u het klachtenreglement ook ter kennisname aanvragen.

Onze organisatie gaat zich aansluiten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang. U kunt hierover ook informatie vinden op www.klachtkinderopvang.nl.

1.8 Scholing en stagiaires

Binnen onze organisatie is er aandacht voor de professionaliteit en werkhouding van onze pedagogisch medewerkers. Er wordt dan ook aandacht besteed aan bijscholing en deskundigheidsbevordering. Deze deskundigheidsbevordering begint al bij de opleiding tot pedagogisch medewerker.

Wij huisvesten ook stagiaires binnen onze opvang. Voorwaarde is dat de stage bedoeld is ten behoeve van de kinderopvang die geboden wordt.

Er zullen opleidingsplaatsen worden aangeboden aan leerlingen van zowel de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) als de Beroepsopleidende Leerweg (BOL). Leerlingen van de BOL- opleiding worden altijd boventallig op een groep ingezet. Wanneer een stagiaire de BBL-stage volgt, wordt in overleg met de praktijkopleider het percentage van de inzetbaarheid vastgesteld. Aan de hand daarvan is een BBL-pedagogisch medewerker inzetbaar voor de groep en is het eerder genoemde boventallig niet van toepassing.

1.9 Aansprakelijkheid

Onze organisatie heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten in gevallen waar schade ontstaat door fouten van medewerkers, vrijwilligers of anderen die in opdracht van onze organisatie activiteiten verrichten.

Onze organisatie is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van eigendommen van kinderen. Hoewel wij zorgvuldig omgaan met uw eigendommen, is het verstandig geen kostbare sieraden en dergelijke mee te geven aan uw kind.

1.10 Privacy

Onze organisatie is gebonden aan de regels, zoals deze in de wet op de privacy zijn vastgelegd. Dat betekent, dat de persoonlijke gegevens die door u worden aangeleverd alleen intern worden gebruikt, met het doel de dienstverlening aan uw kind zo goed mogelijk te laten verlopen. Gegevens worden vertrouwelijk behandeld en zonder uw toestemming niet verstrekt aan derden. Wij kunnen filmpjes of foto's wel op de sociale media van de SportBSO's plaatsen, tenzij u als ouder bij de inschrijving daar geen toestemming voor heeft gegeven.

Deel 2: Praktische informatie

2.1 Buitenschoolse Opvang

De buitenschoolse opvang is bedoeld voor kinderen in de basisschoolleeftijd.

SportBSO NL biedt naschoolse opvang aan op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 14.00 tot 18.15 uur, en op woensdag- en vrijdagmiddag van 11.30 tot 18.15 uur.

Er kan op verschillende manieren opvang worden afgenomen.

2.1.1 Reguliere buitenschoolse opvang

Voorschoolse opvang:

Voorschoolse opvang wordt in blokken van 1,75 uur aangeboden. De tijden zijn van 07.00 tot 08.45 uur. In de tarieven voorschoolse opvang is het vervoer naar school in de prijs opgenomen.

Naschoolse opvang:

Naschoolse opvang wordt in blokken van 3,50 uur en 4,25 uur aangeboden, dit is afhankelijk van of uw school een continuooster hanteert.

Een (vrije) woensdag- of vrijdagmiddag kan ook bestaan uit een blok van 6,75 uur, namelijk van 11.30 tot 18.15. In de tarieven voor de naschoolse opvang is het vervoer vanuit school in de prijs opgenomen.

Reguliere pakketten naschoolse opvang:

- Het 40 weken pakket regelt de opvang tijdens de schoolweken (zie 2.1.3 voor de schoolvakanties)
- Het 52 weken pakket regelt de opvang tijdens de schoolweken en tijdens alle vakanties, inclusief de zomervakantie.

Bij onze pakketten zijn wij op de nationale feestdagen gesloten. Deze worden verderop genoemd in deze informatiegids. Op kerstavond en oudjaar is onze vestiging gesloten om 18.15 uur.

- Het pakket heeft een uurtarief welke is af te lezen in het tarievenoverzicht op de website.
- Reguliere naschoolse opvang wordt afgenomen op vaste dagdelen per week.
- Uw contract sluit u af voor een kalenderjaar. De uren per jaar worden getotaliseerd en gedeeld door 12. Elke maand betaalt u 1/12 deel van de contractprijs, ook gedurende de vakanties.
- De reguliere opvang wordt maandelijks vooraf gefactureerd rond de 1e van de maand.
- Per vaste opvangdag ontvangt u maandelijks 2 extra opvanguren in de vorm van credituren. Deze uren komen in uw credituren-potje. Dit credituren-potje kunt u flexibel gebruiken voor studiedagen, VSO of extra opvangmomenten.
- Indien gewenst kan ook flexibele naschoolse opvang (zie 2.1.2) worden gereserveerd.
- Wanneer u minimaal 2 reguliere dagdelen naschoolse opvang afneemt (let op: de lange middag op woensdag en vrijdag zijn ook 2 reguliere dagdelen), kunt u voor hetzelfde uurtarief extra dagdelen reserveren tijdens schoolweken.
- Neemt u minder dan 2 dagdelen af, dan is "flexibel" ook mogelijk, maar voor het uurtarief van de 'flexibele buitenschoolse opvang' (zie tarievenlijst). Ook hiervoor moet u reserveren (zie 2.1.2).
- Niet opgenomen dagdelen of uren uit het crediturenpotje worden niet gerestitueerd.

Ruilen van dagdelen:

U kunt dagdelen ruilen van naschoolse opvang naar een ander moment in het jaar.

U doet dat via de app Bitcare. Dit kan met terugwerkende kracht tot uiterlijk twee maanden na de dag die afgezegd is. U kunt alleen hele dagdelen met elkaar ruilen, geen losse uren. Ruilen kan alleen wanneer het pedagogisch medewerker/kind ratio niet overschreden wordt. Ook wanneer de BSO speciaal voor de ruiling open moet gaan zal dit afhankelijk zijn van het aantal kinderen. Vanaf drie kinderen zullen wij besluiten open te gaan.

Ruilen van vakantiedagen:

Indien u een pakket afneemt inclusief vakantiedagen kunt u het hele kalenderjaar door uw vakantiedagen inzetten. Ook kunt u vakantiedagen een heel jaar lang ruilen zo lang de ruildag in hetzelfde kalenderjaar valt. Mocht u vakantiedagen mee willen nemen naar het volgende kalenderjaar dan moeten deze binnen de eerste twee maanden (januari en februari) van het nieuwe kalenderjaar zijn gebruikt. Na februari vervallen alle vakantiedagen van het voorgaande kalenderjaar. Vakantiedagen kunnen ook worden ingezet voor studiedagen.

Studiedagen:

U kunt een vakantiedag inzetten op studiedagen van uw school. Daarentegen kunt u geen schooldagen ruilen voor studiedagen.

SportBSO NL kan wel besluiten om niet open te gaan voor studiedagen wanneer er minder dan drie kinderen aangemeld worden voor deze dag.

Credituren-potje

Per vaste opvangdag ontvangt u maandelijks 2 extra opvanguren in de vorm van credituren. Deze uren komen in uw credituren-potje. Dit credituren-potje kunt u flexibel gebruiken voor studiedagen, VSO of extra opvangmomenten.

Op de website zijn deze uren in het totaal al verwerkt en ook bij ontvangst van uw contract zijn deze uren al verwerkt.

U krijgt alle credituren voor het hele jaar al op 1 januari en kunt deze ook allemaal al inzetten. U betaalt per maand 1/12 van het totale potje van dat jaar.

Bij opzegging hoeft u niet bij te betalen, mocht u meer uren hebben afgenomen dan betaald.

Bij niet opgenomen uren wordt er op 31 december niet gerestitueerd.

2.1.2 Afmelden kind

Afmeldprocedure

Is uw kind ziek, ga je met vakantie of komt je kind om een andere reden niet naar de opvang?

Tijdig afmelden is fijn!

Wij vragen u om uw kind tijdig af te melden via het ouderportaal Bitcare.

Dit werkt als volgt:

Stap 1: Ga naar de 'Planning' van uw kind

Stap 2: Druk op de '+' rechtsboven.

Stap 3: Druk op 'Verlof'.

Stap 4: Stel de startdatum en einddatum in.

Wij hanteren de volgende richtlijnen met betrekking tot het afmelden van uw kind.

Afmelden voorschoolse opvang

Wij verzoeken u om, indien mogelijk, de afwezigheid van uw kind bij de voorschoolse opvang voor 21.00 uur de dag ervoor te melden. Bij niet tijdig afmelden wordt deze dag op **'onaangekondigd afwezig'** gezet en komt te vervallen en kan deze dag niet meer geruild worden.

Afmelden naschoolse opvang

Wij verzoeken u om, indien mogelijk, de afwezigheid van uw kind bij de naschoolse opvang voor 09.00 uur op 's ochtends te melden. Bij niet tijdig afmelden wordt deze dag op **'onaangekondigd afwezig'** gezet en komt te vervallen en kan deze dag niet meer geruild worden.

2.1.3 Flexibele buitenschoolse opvang

De flexibele buitenschoolse opvang is tijdens schoolweken geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.15 uur, op woensdag en vrijdag van 11.30 tot 18.15 uur.

Tijdens vrije dagen van de school zijn wij geopend op aanvraag.

Ouders bespreken dit vooraf volgens een schema dat hen het beste uitkomt. Dat kan van een week van tevoren tot een jaar van tevoren. Flexibele opvang kunt u inzetten wanneer u dat wenst, op voorwaarde dat er plaats is in de groep. Bij het inplannen van flexibele buitenschoolse wordt altijd gekeken naar de medewerker-kind-ratio.

Regels omtrent de flexibele buitenschoolse opvang:

- U kunt alleen hele blokken NSO afnemen.
- Een flexibel dagdeel NSO loopt van 14.00 of 14.45 tot 18.15 uur.
- Bij een flexibel dagdeel NSO op woensdag- en/of vrijdagmiddag heeft u de keuze om van 11.30 tot 18.15 uur of van 14.00 tot 18.15 uur te reserveren.
- U kunt flexibele opvang reserveren door op Bitcare deze aan te vragen of via een pedagogisch medewerker. Als uw reservering bevestigd is in Bitcare bent u verzekerd van een plaats.
- Omdat op onze locatie maar een beperkt aantal kindplaatsen gereserveerd zijn voor de flexibele opvang, adviseren wij om te reserveren zodra u weet wanneer u opvang nodig heeft.
- Flexibele opvang gaat niet wanneer de BSO dicht is. Tenzij er meer dan 3 kinderen zich opgeven. In dat geval gaat de BSO open.
- Tijdens schoolvakanties kan flexibele opvang worden afgenomen per dag of per dagdeel. Het is mogelijk vanaf 7.00 tot 18:15 uur, of vanaf 07:00 tot 12.30 uur, of van 12.30 tot 18.15 te reserveren.
U kunt uw reservering aanvragen in de app Bitcare.
- Gereserveerde tijd wordt altijd in rekening gebracht, tenzij u de gereserveerde tijd tijdig heeft geannuleerd. Dit kan door uiterlijk 10 dagen voor de gereserveerde dag te annuleren in de app Bitcare.
- Gereserveerde tijd kan niet geruild worden. U kunt wel opnieuw bespreken, wanneer u op tijd uren/dagdelen geannuleerd heeft.
- De facturering gebeurt achteraf per maand. Op rekening staan de afgenomen uren van die maand vermeld en het te betalen bedrag.

Zonder reserveren:

- In tegenstelling tot reserveren kunt u ook op ieder moment van de dag bellen of er plaats is. U bent in dit geval niet altijd verzekerd van een plaats.
- Last minute reservering is alleen mogelijk indien de pedagogisch medewerker-kind-ratio dit toelaat.
- U betaalt de tijd die u afneemt met een minimum van 1 dagdeel NSO, en bij vakanties ook per dagdeel, namelijk de ochtend of de middag.

- De facturering gebeurt achteraf per maand. Op de rekening staan de afgenomen uren van die maand vermeld en het te betalen bedrag.

Reserveren:

- U kunt de reservering aanvragen in onze app Bitcare.

2.1.4 Schoolvakanties

De schoolvakanties:

- Kerstvakantie
- Voorjaarsvakantie
- Meivakantie
- Zomervakantie
- Herfstvakantie
- Kerstvakantie

In de schoolvakanties is er opvang mogelijk van 07.00 uur tot 18.15 uur.

Wij plannen onze schoolvakanties aan de hand van de adviesdata van regio zuid, rekening houdend met de schoolvakanties in de regio.

Wanneer de schoolvakanties van de basisschool structureel afwijken van de bovengenoemde data, kunt u hierover contact opnemen met de vestigingsmanager van uw SportBSO.

De meeste basisscholen hanteren incidentele vrije dagen of studiedagen. Deze dagen zijn niet inbegrepen in de opvangprijs. U kunt hiervoor wel opvang bespreken. Deze wordt extra bij u in rekening gebracht.

2.2 Tarieven Kinderopvang

Op de website van uw SportBSO locatie staat een overzicht met de tarieven van dit jaar.

Deze bedragen betreffen de bruto bedragen voor de opvangkosten van uw kind.

Via www.toeslagen.nl kunt u een tegemoetkoming kinderopvang aanvragen. Op deze site kunt u ook een proefberekening maken, waardoor u kunt zien hoeveel toeslag u via de Belastingdienst kunt ontvangen. Hiervoor dient u uw (gezamenlijk) belastbaar inkomen te weten en het aantal uren opvang wat u per maand verwacht af te nemen (zie 2.3.2).

2.2.1 Facturatie

Facturatie gebeurt bij voorkeur via automatische incasso.

De reguliere opvang wordt maandelijks vooraf gefactureerd rond de 1e van de maand.

Flexibele opvang wordt achteraf gefactureerd.

Wanneer u reguliere opvang afneemt, ontvangt u de factuur in de laatste week voorafgaand van de maand van de opvang. De betalingstermijn is 7 dagen.

Neemt u flexibele opvang af, dan betaalt u achteraf en ontvangt u de factuur ook in de laatste week van de maand. Hierop zijn de afgenomen uren gespecificeerd. De betalingstermijn is eveneens 7 dagen.

Facturen staan in de Bitcare app en worden via Bitcare per e-mail naar u toegezonden.

Een mogelijkheid is om gebruik te maken van automatische incasso. Dit kunt u aangeven bij het inschrijvingsformulier.

Bij niet tijdige betaling volgt een herinnering, dit gebeurt na 7 tot 14 dagen na factuurdatum. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Een eerste aanmaning volgt na 21 dagen na factuurdatum. Een tweede aanmaning volgt na 28 dagen na factuurdatum. Bij een aanmaning worden € 15,00 administratiekosten in rekening gebracht. Daarna volgt een incassoprocedure.

In geval er betalingsproblemen zijn, verzoeken wij klanten binnen de betalingstermijn contact op te nemen met onze administratie. In overleg kunnen de meeste problemen en kosten voorkomen worden.

De kosten voor de kinderopvang worden gedeeltelijk vergoed door de 'dienst Toeslagen'. Indien gewenst kunt u een afspraak maken met een van onze administratieve medewerkers om uw vergoeding te laten berekenen.

Binnen 2 maanden van het nieuwe jaar ontvangt u een jaaroverzicht van de afgenomen kinderopvang. Dit jaaroverzicht is bedoeld als bewijsstuk voor de 'Dienst Toeslagen' van de belastingdienst wanneer u verantwoording af moet leggen. Dit jaaroverzicht wordt maar eenmaal gratis verstrekt.

2.2.2 Wet Kinderopvang

Ouders die beiden werken en een nationaliteit uit de Europese Gemeenschap hebben, krijgen een tegemoetkoming op de uurprijs van de overheid. Voor de buitenschoolse opvang is deze tegemoetkoming gebaseerd op een uurprijs die per jaar wordt vastgesteld door de belastingdienst en daarnaast ook inkomensafhankelijk.

Bij de laagste inkomens bedraagt de tegemoetkoming voor het eerste kind ruim 90% van dit bedrag en voor tweede en volgende kinderen ruim 94%. Bij een modaal gezamenlijk belastbaar inkomen bedraagt de tegemoetkoming ruim 76% en voor het tweede en volgende kinderen ruim 93%. U kunt uw eigen berekening maken op www.toeslagen.nl.

- De ouder sluit een contract af met de kinderopvanginstelling van zijn of haar keuze.
- De ouder vraagt via zijn of haar DigiD code bij de Dienst Toeslagen van de Belastingdienst de tegemoetkoming kinderopvang aan (www.toeslagen.nl).
- De ouder moet de aanvraag tegemoetkoming kinderopvangtoeslag binnen één maand na de ingangsdatum van de start van de opvang via de site www.toeslagen.nl (via DigiD code) bij de Belastingdienst aanvragen. Houdt u rekening met circa 2 maanden verwerkingstijd.
- De ouder is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de juiste gegevens ten behoeve van de tegemoetkoming kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst. Dit betreft zowel de aanvraag als de tussentijdse wijzigingen.

2.2.3 Tarieven Buitenschoolse Opvang

Zie de website van uw locatie voor het tarievenoverzicht.

2.3 Plaatsingsprocedure

Wanneer u geïnteresseerd bent in de opvang van SportBSO NL, kunt u een afspraak maken voor een informatief gesprek met één van de vestigingsmanagers. Voor of na dit gesprek zult u worden rondgeleid.

Wanneer u wilt overgaan tot plaatsing, vult u het inschrijfformulier op de website in. U ontvangt vervolgens een bevestiging van inschrijving waarop vermeld wordt of uw kind daadwerkelijk geplaatst kan worden. Er zijn bij ons geen inschrijfkosten verbonden. Wanneer plaatsing niet direct mogelijk is volgt er overleg of dat plaatsing op de wachtlijst noodzakelijk is.

Kinderen worden geplaatst aan de hand van de inschrijfdatum. Hierbij wordt voorrang verleend aan:

- Broertjes en zusjes van reeds ingeschreven kinderen.
- Reeds geplaatste kinderen waarvan de ouders dagdelen willen wisselen of uitbreiden.
Wanneer aanmeldingen in dezelfde categorie vallen dan telt de volgorde van aanmelding.

Ieder kind krijgt bij de start van de opvang een mentor toegewezen. Dit is een Pedagogisch Medewerker die voor u en uw kind als aanspreekpunt zal gelden. Tijdens het halen en brengen van uw kind is er beperkt tijd om met de pedagogisch medewerkers van gedachten te wisselen. Wilt u diepgaander op bepaalde wensen, vragen en/of problemen ingaan, dan is het verstandig vooraf een afspraak te maken, zodat de mentor of eventueel een andere pedagogisch medewerker ruim de tijd heeft u te woord te staan.

2.4 Opzegging en wijzigen

Bij opzeggen en uitschrijven gelden de volgende drie regels:

- Opzeggen moet per mail gebeuren naar het e-mailadres van uw locatie.
- Opzeggen kan alleen met ingang van de 1e dag van de maand.
- Tussen het moment van opzeggen en de ingang van de uitschrijving zit tenminste één volle maand.

Wanneer u tijden of dagdelen van de opvang wilt wijzigen, kunt u dit via de app Bitcare aangeven. Vraag een wijziging ruim van tevoren aan, zodat de SportBSO er in de planning rekening mee kan houden.

Wanneer u enkele dagdelen op wilt zeggen, kunt u dat ook per mail doen. Houdt u dan wel rekening met de hierboven genoemde opzegtermijn.

Indien u de opvang van uw kind(eren) gaat wijzigen, wilt u er dan rekening mee houden dat wij u, vanaf de derde wijziging binnen één jaar, € 25,00 administratiekosten in rekening brengen.

2.5 Sluitingsdata

De vaste sluitingsdata zijn:

Nieuwjaarsdag
2^e paasdag
Koningsdag
Bevrijdingsdag
Hemelvaartsdag
2^e Pinksterdag
1^e + 2^e Kerstdag

Op nationale feestdagen is de kinderopvang gesloten. Hoewel deze dagen binnen de reguliere pakketten worden gefactureerd, kunnen ze niet geruild worden. Evenals in het bedrijfsleven zijn dit collectieve vrije dagen waarvoor de kosten voor werkgevers doorlopen.