SportBSO NL

Altijd in beweging!

Pedagogisch Beleidsplan

SportBSO NL
Karmel 4
4613BV Bergen op Zoom

Juni 2026

Het beleidsplan is een handleiding, richtlijn en naslagwerk voor directie, medewerkers en ouders.
Terug te vinden via de website van de betreffende locatie.

SportBSO NL
Altijd in beweging!

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 De SportBSO 3
1.1. Inleiding 3
1.2. Doelstelling en visie 3
1.2.1. Visie 3
1.2.2. Missie 3
1.3. Klachten 4

Hoofdstuk 2 Kindbeeld van SportBSO NL 5
2.1. Visie op kinderen 5
2.1.1. Individuele aspecten 5
2.1.2. Kinderparticipatie 5
2.2. De vier competenties 6
2.2.1 Waarborgen emotionele veiligheid 6
2.2.2 Ontwikkelen van sociale competenties 6
2.2.3 Ontwikkelen persoonlijke competenties 7
2.2.4 Overdracht van normen en waarden 7
2.3. Plaats van de BSO in het leven van de ouder/verzorger 8
2.3.1. Intake en wennen 8
2.3.2. Overdracht 8
2.3.3. Informatie-uitwisseling SportBSO en basisonderwijs 8
2.3.4. Oudervertegenwoordiging en inspraak 8
2.4. Waarden van de groep 9

Hoofdstuk 3 De ontwikkeling van het kind 11
3.1. Structureel volgen ontwikkeling 11
3.1.2.. Vroegsignalering 11
3.2. Grenzen aangeven 12
3.2.1. Omgaan met grensoverschrijdend gedrag 12
3.2.2. Pesten/plagen 13
3.3. Zelfstandigheid 14
3.4. Toezicht 14
3.4.1. Gezien worden 15
3.5. Mentorschap 15
3.6. Spelmaterialen 15

Hoofdstuk 4 Groepsindeling 17
4.1. Basisgroepen 17
4.2. Groepen samenvoegen en/of de basisgroep verlaten 17
4.2.1. Samenvoegen 18
4.2.2. Informeren van ouders bij samenvoegen van groepen of locaties 18
4.2.3. Doorstromen naar een andere basisgroep 18
4.2.4. Het waarborgen van emotionele veiligheid 18
4.3. Informeren van ouders bij samenvoegen groepen of locaties 18
4.4. Gelegitimeerd afwijken van het Beroepskracht/Kind Ratio 19

Hoofdstuk 5 Extra dagen/ruildagen 20
5.1. Ouderlogin Bitcare 20
5.2. Flexibele opvang/extra opvang 20
5.3. Ruildagen 20

5.4. Studiedagen **20**
Hoofdstuk 6 Personeel 21
6.1. Pedagogisch Medewerker **21**
6.1.1. Verhouding beroepskracht/kinderen 21
6.2. Anders-gekwalificeerde medewerkers **23**
6.2.1. Ondersteuning voor andere volwassenen 23
6.2.2. Stagiaires en beroepskrachten in opleiding 24
6.3. Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker/coach **24**

Hoofdstuk 7 Veiligheid 25
7.1. Kinder EHBO/BHV **25**
7.2. Calamiteiten **25**
7.3. Uitstapjes **25**
7.4. Komen en gaan **25**
7.5. Meldcode kindermishandeling & huiselijk geweld **26**

Hoofdstuk 8 Voeding 27
8.1. Eten en drinken **27**
8.2. Diëten, allergieën en andere culturen **27**
8.3. Feesten en trakteren **27**

Hoofdstuk 9 Ziekte
9.1. Zieke kinderen **28**
9.2. Inenting en vaccinatie **28**
9.3. Kinderziektes **28**

Hoofdstuk 10 Protocollen 30
10.1. Protocollen **30**

Slotwoord 31

Hoofdstuk 1 De SportBSO

Dit is het pedagogisch beleidsplan van de SportBSO. De SportBSO biedt buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-12 jaar. De SportBSO is ontstaan vanuit de gedachte om allerlei leuke, uitdagende en leerzame naschoolse activiteiten te organiseren op het gebied van sport en spel. Door dit concept komen kinderen in beweging en komen ze in aanraking met verschillende soorten sporten, wat de keuze om in een latere levensfase voor een sport te kiezen zou kunnen vergemakkelijken.

1.1. Inleiding: SportBSO NL Altijd in Beweging

SportBSO NL is een buitenschoolse opvang waar sport, spel, bewegen en een gezonde leefstijl centraal staan. Elke dag wordt er een actieve en fijne plek gecreëerd voor kinderen van 4 tot 12 jaar, waar plezier centraal staat. Het pedagogisch beleidsplan geeft medewerkers richting en houvast bij hun werk. Daarnaast biedt het plan ouders en andere betrokkenen inzicht in hoe er met de kinderen wordt omgegaan en waarom dat gebeurt.

Met het opschrift stellen van de visie, de pedagogische uitgangspunten en de doelen wordt kwaliteit van de organisatie nagestreefd. Het maakt het pedagogisch handelen voor alle betrokkenen inzichtelijk en versterkt de professionaliteit binnen de organisatie.

Daar de maatschappij, en daarmee samenhangend de behoefte van de klanten, voortdurend in ontwikkeling is, zal dit document regelmatig en tijdig worden geactualiseerd.

Waar gesproken wordt over medewerkers, kan dit mannelijk of vrouwelijk zijn.
Waar gesproken wordt over ouders, kan het ook om verzorgers gaan.

Heeft u vragen of opmerkingen over dit pedagogisch beleidsplan, neem dan contact met ons op.
Zie hiervoor de gegevens op de voorkant van dit beleidsplan.

1.2 Missie en visie

1.2.1 Missie

SportBSO NL wil kinderen laten groeien door sport, spel en beweging, in een veilige omgeving, waar plezier altijd voorop staat.

SportBSO NL biedt kinderen een veilige en stimulerende omgeving waar sport, spel, bewegen en persoonlijke ontwikkeling de rode draad zijn. SportBSO NL vindt dat de buitenschoolse opvang kinderen letterlijk en figuurlijk in beweging moet brengen en helpt kinderen met plezier te bewegen, nieuwe vaardigheden te ontdekken en zich ook sociaal en emotioneel te ontwikkelen. Door professionele begeleiding en een positieve groepscultuur dragen wij elke dag bij aan een gezonde en positieve leefstijl. Daarnaast worden kinderen van verschillende scholen samengebracht, wat zorgt voor de mogelijkheid voor een brede sociale ontwikkeling en het opbouwen van nieuwe vriendschappen. Een kind wat met plezier beweegt, groeit met vertrouwen en dat is waar we het voor doen.

De kernpunten van SportBSO NL;

- Veiligheid en pedagogische kwaliteit
- Plezier staat centraal
- Professionele en energieke begeleiding
- Focus op dagelijkse waarde leveren

- Sport en bewegen als middel voor brede ontwikkeling

1.2.2. Visie

Uitgroeien tot de leukste, sportiefste en meest uitdagende BSO in de regio.

SportBSO NL wil uitgroeien tot de leukste, sportiefste en meest uitdagende BSO in de regio. SportBSO NL is een plek waar kinderen ontdekken hoe leuk bewegen is en een plek die een beginpunt kan zijn van een gezonde, actieve leefstijl. Daarnaast kunnen er nieuwe vriendschappen ontstaan.
Ouders zien de SportBSO niet alleen als opvang, maar ook als partner die betrokken is.
Wij willen een landelijk voorbeeld zijn in hoe sport en pedagogiek samenkomen om kinderen sterker, weerbaarder en gelukkiger te maken.

De kernpunten van SportBSO NL;

- Toekomstgericht en ambitieus
- Voorloper in sportieve kinderopvang
- Focus op gezondheid en welzijn
- Verbinding van sport en pedagogiek

1.3. Klachten

Raadpleeg bij klachten altijd eerst ons klachtenreglement. Het klachtenreglement, mailadres en de adresgegevens zijn terug te vinden op de website van SportBSO NL. Een goede en zorgvuldige klachtenprocedure is in ieders belang. Wij hebben daarom een interne en externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld, die via de website beschikbaar is voor ouders of kan worden opgevraagd bij de locatiemanager. Als een ouder of medewerker een klacht heeft, raden wij ouders in het algemeen aan om situaties, waarover zij niet tevreden zijn, te bespreken op de plaats waar de klacht zich afspeelt en/of met de persoon om wie het gaat. Dat kan een medewerker of locatiemanager zijn. Een rustig gesprek kan vaak al veel oplossen. Zijn ouders na deze eerste stap niet tevreden, dan kunnen zij alsnog een klacht indienen.

Een klacht dient schriftelijk ingediend te worden en mag verstuurd worden per e-mail of per post.
De SportBSO zal binnen 4 werkdagen contact met u opnemen voor een afspraak om de klacht te bespreken.

Klachten kunnen ook altijd direct worden voorgelegd aan de geschillencommissie. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Hoofdstuk 2 Kindbeeld van SportBSO NL

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan de competenties die kinderen moeten kunnen ontplooien op de SportBSO. Daarnaast wordt er ingegaan op veiligheid. Een kind heeft de behoefte om zich veilig te voelen. Dit gevoel ontstaat niet alleen door een veilige omgeving te creëren voor het kind, maar ook doordat het kind zijn of haar emoties tot uiting kan brengen. Voor een kind is het van belang dat hij of zij zich goed kan ontwikkelen, binnen de opvang zal daarvoor ook ruimte gecreëerd moeten worden. Tevens wordt ingegaan op het hanteren van normen en waarden binnen de opvang.

2.1. Visie op kinderen

2.1.1. Individuele aspecten

Het veilig en geborgen voelen is voor een kind een belangrijke voorwaarde om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Verschillende aspecten in de omgeving van het kind spelen hierbij een belangrijke rol.
De volgende aspecten zijn uitgangspunten voor de ontwikkeling van een kind op de SportBSO;

- Emotionele veiligheid, plezier, aandacht, samen beleven en welbevinden zijn basisvoorwaarden voor de ontwikkeling van het kind.
- Inrichting, activiteiten en omgang stimuleren de ontwikkeling van het kind, zodat het kind spelenderwijs kan leren en ontdekken.
- Hoe het kind zich verder ontwikkelt, is afhankelijk van een wisselwerking tussen de genen van het kind en de omgeving.
- Ieder kind wordt geboren met bepaalde unieke eigenschappen en een eigen temperament.

Als SportBSO hebben wij naast groepswaarden ook individuele doelen gesteld voor het kind.
Wij willen dat het kind:

- Kennis maakt met zo veel mogelijk verschillende sporten;
- Zich motorisch breder ontwikkelt door deelname aan deze verschillende sporten;
- Zijn eigen ontwikkeling kan volgen (aan de hand van het kindvolgsysteem). Deze ontwikkeling wordt ook inzichtelijk gemaakt aan de ouders indien daar aanleiding voor is.
- Zich bewust is van de negatieve gevolgen van pesten.

2.1.2. Kinderparticipatie

Bij de SportBSO nemen we de mening en ideeën van kinderen serieus en geven we de kinderen de ruimte om hier iets mee te doen. Hierdoor kunnen kinderen het vertrouwen in hun eigen mogelijkheden ontwikkelen. Kinderen in de BSO-leeftijd kunnen vaak al goed meedenken, mee kiezen en meebeslissen, ze leren hier veel van. Kinderen die dat nodig hebben krijgen meer uitdaging. Daarnaast krijgen kinderen de kans om zich te uiten.

De samenwerking tussen de kinderen en de medewerkers versterkt de onderlinge band en is goed voor de sfeer.

Bij de BSO speelt kinderparticipatie een belangrijke rol. Kinderparticipatie betekent letterlijk ‘deelneming van kinderen’. Kinderen nemen deel aan alle aspecten van de BSO. Belangrijk hierbij is dat de kinderen betrokken worden en dat er zo veel mogelijk geprobeerd wordt om de ideeën van de kinderen uit te voeren. De ideeën van de kinderen worden gerespecteerd en er wordt de tijd genomen om te luisteren naar hun mening. Op die manier zorgen we ervoor dat de opvang zo veel mogelijk aansluit bij de wensen en behoeften van de kinderen.

2.2. De vier competenties

2.2.1. Waarborgen emotionele veiligheid

Een kind heeft basisbehoeften, zoals de behoefte aan voeding, slaap, aandacht en genegenheid. Binnen de opvang dient te worden gestreefd dusdanig te handelen dat aan deze behoeften kan worden voldaan. Het is belangrijk dat een kind zich veilig en geborgen voelt. Een kind moet bekend zijn met de plaats en de manier van opvang.

Elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden. Hoewel het noodzakelijk is om bepaald gedrag te verbieden, dienen gevoelens serieus genomen te worden. Een kind heeft recht op respect en moet de ruimte krijgen om zich op eigen wijze te ontwikkelen. Binnen de opvang mag geen verbaal of fysiek geweld gebruikt worden.

De SportBSO is van mening dat de medewerker het kind en zijn emoties en gevoelens serieus neemt en steunt. Er moet een opvangplek zijn die warmte en geborgenheid aan het kind biedt. De medewerker is consequent en handelt op een duidelijke manier. Daarbij wordt het kind ondersteund bij het verwerken van gevoelens. De medewerker begeleidt het kind bij emoties zoals verdriet, boosheid, angst en vreugde.

2.2.2. Ontwikkelen van sociale competenties

De opvoeding is gericht op de ontplooiing van een kind tot een zelfstandig, creatief en assertief persoon en op het aanleren van sociale vaardigheden. Een kind heeft recht op individuele aandacht en zorg waarbij rekening gehouden wordt met het belang van de groep als geheel. Het individu mag niet lijden onder de groep, maar de groep mag ook niet lijden onder het individu.

De SportBSO vindt dat een medewerker het kind waardering hoort te geven. Lichamelijke straffen kunnen hierbij nooit van toepassing zijn. Over het corrigeren, negeren en belonen van gedrag worden afspraken gemaakt met de medewerkers.

De ontwikkelingsgebieden zoals lichamelijke ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, verstandelijke ontwikkeling en creatieve ontwikkeling moeten binnen de opvang plaatsvinden. De aangeboden activiteiten moeten als geheel de ontwikkeling van het kind op al deze gebieden ondersteunen. In de sportzaal worden de activiteiten afgestemd op de doelgroep. Er worden diverse spellen gegeven zoals tikspelen, klimmen, klauteren, een beweegparcours en specifieke sporten. Hierbij worden er variaties aangeboden voor de verschillende leeftijdsgroepen. In de kantine worden er aan het einde van de dag activiteiten aangeboden zoals lego, tekenen en schrijven. Daarnaast worden er bijvoorbeeld in de vakanties ook creatieve en rustige activiteiten aangeboden, zoals knutselen en kinderyoga. In hoofdstuk 3.6 worden de aangeboden spelmaterialen uitgebreider beschreven.

Elk kind ontwikkelt zich in een eigen tempo en zal zich op het ene gebied wat sneller en beter ontwikkelen dan op een ander gebied. Dat maakt ieder kind ook uniek en bijzonder. De medewerker begeleidt, volgt en stimuleert het kind in zijn ontwikkeling en houdt de ouders op de hoogte van deze ontwikkelingen. De medewerker begeleidt het kind door middel van persoonlijk contact. Meerdere malen op een dag zal de medewerker proberen korte gesprekjes met het kind aan te gaan. Hierdoor krijgt de medewerker een goed beeld van het kind en kan hij/zij blijven inspelen op de wensen en behoeften van het kind. Op deze manier zal een kind zich blijven ontwikkelen.

Binnen de ontwikkelingsgebieden stimuleert de medewerker het kind tot het krijgen van een actieve en zelfstandige houding, passend bij de leeftijd. Daarnaast worden verschillende activiteiten aangeboden die ook ruimte voor een eigen invulling open laten en verschillende

ontwikkelingsniveaus ondersteunen. De medewerker ondersteunt de ontwikkeling van het zelfvertrouwen door het kind zelf problemen te laten oplossen. Wanneer het probleem niet opgelost kan worden door het kind zelf, zal de medewerker hulp bieden. Het kind zal leren om rekening te houden met de ander, maar ook om voor zichzelf op te komen. Hiernaast is het van belang dat het kind leert om zijn behoeften op een passende manier aan anderen duidelijk te maken. De medewerker begeleidt het kind hierbij.

Ook de sociale competenties binnen de groep worden door de medewerker bekeken. Wanneer een kind het moeilijk heeft in een groep dan zal de medewerker tijdens korte gesprekjes met het kind handvatten bieden. Een kind voelt zich op deze manier makkelijker binnen de groep. Mocht dit niet werken zal tijdens de overdracht met ouders het gedrag worden besproken. Wanneer gewenst, is het ook mogelijk om ouders handvatten mee te geven zodat thuis het juiste gedrag gestimuleerd kan worden.

2.2.3. Ontwikkelen persoonlijke competenties

Met het begrip persoonlijke competentie worden persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Ieder kind ontwikkelt zijn verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden in zijn eigen tempo. Kinderen worden dan ook niet aangesproken op hun leeftijd maar op hun mogelijkheden. Het ene kind is eraan toe om met vier jaar aan sporten te beginnen terwijl het andere kind daar absoluut nog niet aan toe is. De SportBSO stimuleert kinderen in hun talenten, wat ervoor zorgt dat kinderen zich kunnen ontwikkelen in hun persoonskenmerken.

Zelfstandigheid is een persoonskenmerk waar al vroeg mee wordt begonnen. De oudere kinderen op de SportBSO mogen, indien ouders daarvoor toestemming hebben gegeven, alleen van school naar de SportBSO fietsen. De SportBSO stimuleert kinderen door dingen voor te doen en duidelijk te zijn in de opdrachten. De medewerkers komen met initiatieven om kinderen nieuwe ideeën te geven en stimuleren hen hierop voort te borduren. Het is belangrijk om geduld op te brengen om dingen die je zelf veel sneller zou kunnen, toch door de kinderen te laten doen (als ze daartoe in staat zijn), bijvoorbeeld huishoudelijke taken rondom de eet- en drinkmomenten. Kinderen hebben van nature de behoefte om nieuwe mogelijkheden te ontdekken. Op een gegeven moment willen ze niet meer geholpen worden en dit wordt door de medewerkers gerespecteerd. De kinderen die de buitenschoolse opvang bezoeken zijn al redelijk zelfstandig. De medewerkers proberen de kinderen te stimuleren door ze aan te moedigen steeds meer zelf te doen. Er wordt verantwoordelijkheid gegeven die ze aankunnen en kinderen worden geprezen als iets lukt. De medewerkers geven de kinderen het gevoel dat ze best fouten mogen maken. Samen met de medewerkers kunnen ze deze fouten evalueren en in toekomst voorkomen.

2.2.4. Overdracht van normen en waarden

Het beleid van de SportBSO is erop gericht de normen en waarden van ouders en de medewerkers op elkaar af te stemmen.
De SportBSO adviseert de ouders en de medewerkers om in de omgang met het kind gelijke en duidelijke normen en waarden te hanteren. De medewerker stimuleert gewenst gedrag bij het kind.
De belangrijkste normen en waarden zijn: eerlijk zijn, medeleven hebben, afspraken nakomen, respect en waardering voor de ander hebben en tonen.
De SportBSO vindt dat binnen het besteden van aandacht aan rituele uitingen van normen en waarden, zoals officiële en religieuze feestdagen, inspraak van de ouders nodig is. Daarnaast is het besteden van aandacht aan persoonlijke feestdagen, als een verjaardag, in overleg met de ouders

wenselijk. Ook deelname aan buitenhuiselijke activiteiten, zoals een bezoek aan het zwembad of andere sportverenigingen, dient in overleg met de ouders te gebeuren.

2.3. Plaats van de BSO in het leven van de ouder/verzorger

De SportBSO vindt het van groot belang om intensief contact te hebben met ouders. Het voornaamste doel van samenwerking en communicatie tussen ouders en medewerkers is wederzijds begrip voor en vertrouwen in elkaar. In zo'n sfeer voelt een kind zich geborgen. Ouders die erop vertrouwen dat hun kind in goede handen is, stralen dat vertrouwen uit naar hun kinderen. Als kinderen voelen dat hun ouders waardering hebben voor wat er op de opvang gebeurt, gaan zij er ook weer met een positief gevoel naar toe.

2.3.1. Intake en wennen

Het intakegesprek vindt plaats met een medewerker van de BSO, de voorkeur gaat uit naar de medewerker die ook mentor wordt van het kind. Tijdens het intakegesprek wordt er informatie gegeven over de locatie maar ook over de praktische zaken op de BSO. Denk hierbij aan het laten zien van de ruimtes, hoe het haal- en brengmoment op de BSO verloopt, uitleg over het gebruik van de app Bitcare enzovoorts. Daarnaast vragen we de ouders ook naar de bijzonderheden van het kind en eventuele voorkeuren of wensen. Denk hierbij aan eventuele allergieën, de ontwikkeling van het kind, toestemming en/of andere noodzakelijke informatie. Voor de ouders en het kind kan het fijn zijn dat het kind aanwezig is bij het intakegesprek. Op deze manier kan het kind alvast samen met zijn/haar ouders de BSO bekijken en kennismaken met de medewerkers. Het kind wordt dan ook bij het verdere verloop van het gesprek betrokken. Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt m.b.t. wennen.

Nieuwe kinderen kunnen twee weken voordat de opvang start 1 dagdeel komen wennen. Een ouder kan ervoor kiezen om hier wel of geen gebruik van te maken. Als een NSO-moment niet aansluit bij de behoefte van ouders en kind, doordat een kindje precies in de vakantie start bij de opvang. Dan kan het ook een dag(deel) komen wennen in de schoolvakanties. Wanneer er een kind komt wennen op de SportBSO wordt het voorgesteld aan de groep en stellen de andere kinderen zich voor aan het kind. We vragen aan de kinderen die al wat langer op de BSO zijn om het kind te ontvangen en wegwijs te maken, eventueel onder begeleiding van een medewerker. Verder zal de medewerker ervoor zorgen dat het kind wordt meegenomen in het ritme van de middag. Dit doen wij door het kind te vertellen wat we wanneer doen en op welk moment van de middag. Zo weet het kind wat er gaat gebeuren. Deze voorspelbaarheid creëert emotionele veiligheid, waardoor we het kind helpen om zich thuis te laten voelen.

2.3.2. Overdracht

Wij willen graag aansluiten bij wat het kind thuis meemaakt. Andersom is het ook fijn voor een kind als de ouders weten wat er op de SportBSO is gebeurd en thuis daarop kunnen voortbouwen. Daarom zorgt de medewerker voor een goede informatie-uitwisseling bij het halen en brengen. Er wordt op dat moment gesproken over wat het kind heeft gedaan en over hoe het is gegaan, maar ook om de algehele ontwikkeling van een kind. Zo wordt er met ouders overlegd of een kind extra gestimuleerd moet worden of juist moet worden afgeremd in bepaalde zaken. Ook wordt er besproken welke afspraken en regels er (van beide kanten) zijn gemaakt met een kind en waarom dat is gebeurd. We vragen ook aan de ouders om ons goed te informeren. Het is namelijk belangrijk om in goed contact te blijven met ouders en het kind zelf, dit om ervoor te zorgen dat het kind zich goed voelt en goed blijft voelen bij de SportBSO.

2.3.3. Informatie-uitwisseling SportBSO en basisonderwijs

We streven naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs waarin bijzondere gebruiken en gebeurtenissen eenvoudig worden overgedragen aan elkaar. Door de samenwerking met verschillende instellingen wordt tevens de zorg voor kinderen vergroot. De informatie-uitwisseling tussen de basisschool en SportBSO is aanvullend op de informatie die ouders zelf met de school of SportBSO uitwisselen. De ouders blijven primair verantwoordelijk voor hun kind en voor de communicatie met school en SportBSO. We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met de informatie en vragen ouders om hun toestemming als de informatie-uitwisseling over de ontwikkeling van het kind en/of het afstemmen van de pedagogische aanpak gaat. De informatie-uitwisseling tussen de basisschool en de SportBSO over alledaagse voorvallen/gebeurtenissen gebeurt zonder toestemming van ouders.

2.3.4. Oudervertegenwoordiging en inspraak

De SportBSO vindt het erg belangrijk dat ouders adviseren en meedenken over de kwaliteit van de buitenschoolse opvang.

Oudercommissie
In de oudercommissie zitten betrokken ouders, die meedenken en advies geven over belangrijke zaken die betrekking hebben op de betreffende locatie, zoals: verbouwingen en verhuizingen, communicatie met de ouders, openingstijden, voeding en hygiëne, pedagogisch beleid en meer in het algemeen de kwaliteit van de opvang. Ook organiseert de oudercommissie in overleg met de locatiemanager activiteiten of helpt ze mee met activiteiten voor kinderen en ouders, zoals bij Sinterklaas, Kerst of Pasen. De oudercommissie komt minimaal 4 keer per jaar bij elkaar.

Alternatieve ouderraadpleging
Op locaties waar het niet lukt om een volwaardige oudercommissie samen te stellen, werken we actief aan alternatieve ouderraadpleging. Dit wil zeggen dat ouders de mogelijkheid krijgen hun mening te geven op de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, algemeen beleid, klachtenregeling, openingstijden en tarieven. We brengen het onder de aandacht bij ouders tijdens een breng- en haalmoment en informeren ouders in een nieuwsbrief.

2.4. Waarden van de groep

Kinderen zullen op SportBSO vaak in groepen werken. Het samenzijn in een groep versterkt een aantal waarden:

Samen: samen dingen beleven, saamhorigheid, samen plezier maken, samen ontdekken, verdraagzaamheid en acceptatie.
De ander: je inleven in de ander, zorgen voor elkaar, eigen spel en samenspel, van elkaar leren en samen doen.
De zelf: je gevoel van eigenwaarde, jezelf kunnen zijn, zelfvertrouwen vergroten, relaties aangaan, invoegen in de groep en uitproberen.

Groepsregels
Bij elke groep van de SportBSO gelden een aantal groepsregels:

- Naar elkaar luisteren: dit betekent elkaar laten uitpraten en met aandacht naar elkaar luisteren.
- Elkaar niet buitensluiten: iedereen is gelijkwaardig, bij een eet- en drinkmoment zit je naast iedereen en je luistert naar elkaar.

- Je kunt met iedereen samen spelen: kiezen mag natuurlijk tijdens eigen spelmomenten maar bij een gezamenlijke activiteit moet je met iedereen kunnen spelen, hetzelfde geldt voor het naast elkaar lopen
- Geen gebruik van “verkeerde” woorden (vloeken, stom, etc.): bij gebruik van verkeerde woorden wordt het kind daarop gecorrigeerd. Bij meerdere keren herhaling kan er met de ouders van het kind afspraken gemaakt worden.
- Met respect de ander benaderen: iedereen in zijn waarde laten. Het is voor ons vanzelfsprekend om waarden en normen uit verschillende culturen te accepteren en te respecteren. Met verschillen in opvoeding, levensovertuiging, taal, voeding en kleding wordt rekening gehouden.
- Iedereen houdt zich aan de gemaakte afspraken: iedereen houdt zich aan de gemaakte groepsregels en de gemaakte afspraken rondom speelgoed, etc. De groep spreekt elkaar aan op gedrag en regels die afgesproken zijn.
- Altijd vragen of zeggen waar je heen gaat: moet een kind naar de wc of wil het ergens anders spelen? Een kind geeft aan bij de medewerker als hij/zij naar de wc moet, de medewerker weet op deze manier waar het kind is, kan vragen of het kind hulp nodig heeft en de belangrijkste regel, het kind wordt op deze manier weer even gezien.
- Heb je ruzie? Dan maak je het weer goed: Kinderen leren bij de SportBSO oprecht hun excuses aan te bieden, medewerkers bemiddelen hierbij. Zij maken het conflict bespreekbaar en laten zien wat voor gedrag het teweeg kan brengen bij kinderen.

Daarnaast zijn er ook op iedere locatie specifieke groepsregels. Deze regels zijn beschreven in het locatiespecifieke beleidsplan.

Hoofdstuk 3 De ontwikkeling van het kind

3.1. Structureel volgen van de ontwikkeling

Alle kinderen op de SportBSO worden geobserveerd en de ontwikkeling wordt één keer per jaar geregistreerd door hun eigen mentor. Dit wordt gedaan via de observatielijst 'Welbevinden in Situaties' (WiS). Eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling worden op deze manier gesignaleerd en ouders worden indien nodig doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning wanneer dit het geval is. De mentor gaat, in samenspraak met de locatiemanagers, met de ouders van het kind in gesprek wanneer dit nodig of gewenst is. De mentor zal dit doen door mondeling of per mail met de ouders een afspraak in te plannen. Ouders zijn op de hoogte wie de mentor van hun kind is en ook dat de mentor hun kind zal observeren.

3.1.1. Vroegsignalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de medewerkers zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. Wanneer bijzonderheden worden gesignaleerd wordt van de mentor verwacht dat alle stappen gecommuniceerd worden naar de vestigingsmanager. Hij/zij zal de informatie verwerken in Bitcare en indien nodig samen met de mentor en de rest van het team bespreken.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team.

We hanteren drie zorg criteria:
1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep; is het kind gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het kind geplaatst is: groepssamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team; competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig tijdens vergaderingen een kindbespreking op groepsniveau waarin we bijzonderheden van het gedrag van de kinderen met elkaar doorspreken. Als een medewerker merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijvoorbeeld in een informatie-uitwisseling bij het breng- haalmoment. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders. In overleg met ouders benaderen we ook de school.

Vervolgstappen:
We leggen contact met het zorgteam van de basisschool. In dit zorgteam zijn schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundigen van de GGD vast vertegenwoordigd, naast de directeur en intern begeleider van de school. Bij bijzonderheden in het gedrag of ontwikkeling van een kind legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, kan de directeur, met instemming van ouders, een Intern Kindgericht Overleg (IKO) aanvragen. Ze bespreekt

dan de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie. Bij voorkeur sluiten ouders aan bij dit gesprek.

Vanuit het IKO kunnen we verdere afspraken maken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijvoorbeeld video-opnamen op de groep en/of thuis of observaties door de jeugdverpleegkundige of andere (externe) deskundigen. We bieden ook ondersteuning bij een eventuele verwijzing naar bijvoorbeeld de GGD of maatschappelijk werk.

3.2. Grenzen aangeven

Vooral jonge kinderen hebben een enorme drang om de wereld om hen heen te ontdekken. Zonder deze drang zou een kind zich niet goed ontwikkelen. De drang de wereld te ontdekken stimuleert het kind te praten en sociale contacten aan te gaan, nieuwe activiteiten op te pakken en uit te proberen. Deze behoefte om de wereld te ontdekken vraagt van medewerkers behalve aanmoediging ook begeleiding en begrenzing. De visie vanuit de SportBSO is dat een kind regels nodig heeft, ten behoeve van de veiligheid van het kind. Begeleiding en begrenzing brengen het kind ook de basisregels bij van de sociale omgang. Door te begeleiden en te begrenzen leert het kind tevens normen en waarden. Zo leert het kind ook rekening houden met de gevoelens en wensen van een ander.

Regels bieden een kind houvast en duidelijkheid en hierdoor ook veiligheid. Het kind weet wat er van hem of haar wordt verwacht. Omgekeerd weet het kind ook wat het van de medewerkers kan verwachten. Deze duidelijkheid en veiligheid helpen het kind om zelfvertrouwen op te bouwen.

Het is belangrijk dat iedereen zich aan de regels houdt. De uiteindelijke verantwoordelijkheid om grenzen te bewaken ligt in de handen van de medewerkers. Zij moeten aangeven waar de grenzen liggen en de kinderen aanspreken indien zij hierover heen gaan. De groep zelf heeft echter ook een verantwoordelijkheid naar elkaar toe. Kinderen worden zo vroeg mogelijk geleerd zelf in gesprek met anderen te gaan, elkaar te helpen bij het behoud van een goed groepsklimaat.

Grenzen stellen betekent natuurlijk niet alleen dingen verbieden, maar ook aangeven wat wel mag. Goed en gewenst gedrag moet juist gestimuleerd worden. Kinderen zullen grenzen gaan aftasten. Dit is normaal gedrag. De medewerkers zijn consequent en vastberaden hierin. Grenzen worden duidelijk, vriendelijk en beslist aangegeven. Ook lichaamstaal is hierin belangrijk, een boodschap moet duidelijk overkomen, lichaamstaal moet in overeenstemming zijn met wat uitgesproken wordt.

3.2.1. Omgaan met grensoverschrijdend gedrag

Ieder kind is welkom bij de SportBSO, als uniek persoon met sterke en minder sterke kanten. Onze medewerkers zijn in staat om te gaan met deze eigenheid van individuele kinderen. Een kind moet echter wel passen binnen de structuur en de sfeer van de groep. Dit betekent dat een kind zich moet kunnen houden aan regels en afspraken die met elkaar gemaakt worden over veiligheid, respect naar de omgeving en mensen, en sociale omgang. Er is een open klimaat waarin iemand fouten moet kunnen maken. Daarbij is van belang dat een kind aanspreekbaar is op zijn of haar gedrag en dat het de mogelijkheid moet bezitten om te leren van zijn of haar fouten. Mocht dat niet mogelijk zijn, dan is het de vraag of de SportBSO de best passende plek is voor dit specifieke kind. Om de veilige en vertrouwde sfeer met elkaar in stand te houden, moet het duidelijk zijn voor iedereen dat herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag niet getolereerd kan worden.

Zoals hierboven beschreven is het van groot belang dat een kind aanspreekbaar is op zijn of haar gedrag en in staat is te leren van zijn of haar fouten. Mocht dat niet mogelijk zijn dan zal daar met alle

betrokkenen over gesproken worden (ouders, kind en begeleiding) en waar nodig en mogelijk aanvullende maatregelen worden genomen.

Gedurende het gehele proces wordt intensief gecommuniceerd met ouders, er worden gesprekken met alle betrokkenen gevoerd, maar afspraken worden ook in het kinddossier vastgelegd. Gemaakte afspraken worden altijd schriftelijk aan ouders bevestigd, via de mail of per brief. Indien communicatie met ouders niet of nauwelijks mogelijk is, kan dit ook een reden zijn om de plaatsingsovereenkomst te ontbinden.

Vanaf het begin van dit proces worden de locatiemanager en de directeuren erbij betrokken. Zij worden ten allen tijde ingelicht over de voortgang en nieuwe afspraken. Verslaglegging van de gesprekken en gemaakte afspraken worden z.s.m. op papier gezet en bewaard in het kinddossier. In het intakegesprek wordt hiernaar verwezen en wordt dit doorgesproken.

3.2.2. Pesten/plagen
Iemand van zijn fiets aftrekken: dat kan plagen zijn, maar ook pesten. Het is plagen als de kinderen aan elkaar gewaagd zijn: de ene keer doet de een iets onaardigs, de volgende keer is het de ander. Het is een spelletje, niet altijd leuk, maar nooit echt bedreigend. Door elkaar te plagen leren kinderen om met conflicten om te gaan. Bij pesten wordt een slachtoffer uitgezocht om de baas over te spelen, veelal op een bedreigende manier. De pestkop misbruikt zijn macht: het slachtoffer wordt geslagen, uitgescholden, vernederd, gekleineerd. Vaak is er een groepje kinderen dat meedoet met de pestkop, dit zijn de meelopers. Naast deze openlijke vormen van pesten komen ook vormen van pesten voor die niet zichtbaar zijn. Bijvoorbeeld als een kind altijd wordt buitengesloten, nooit ergens aan mee mag doen, op geen enkel feestje wordt uitgenodigd.

Pesten is geen eenvoudig probleem. Toch wil de SportBSO pesten bestrijden en dit is ook mogelijk zolang het serieus wordt genomen. Dat betekent dat kinderen moeten weten dat ze om hulp kunnen aankloppen bij de mensen om hen heen. Voor de medewerkers betekent het, dat ze aandacht moeten hebben voor de signalen van de kinderen. Ze moeten luisteren naar wat de kinderen te vertellen hebben en daarover praten.

Vijandig gedrag, zoals slaan, pesten en plagen wordt besproken. Er wordt ingegrepen als er een kind door een ander wordt geplaagd door met de plager te praten, of bij herhaling van ongewenst gedrag hem een aantal minuten apart te zetten van de groep. Afhankelijk van de ruimte wordt er gekeken waar ruimte is om het kind even apart te zetten, de medewerker geeft deze plek aan. Daarna wordt het gedrag kort besproken en wordt de situatie daarmee afgesloten. Er moet steeds ruimte zijn om opnieuw te beginnen.

De medewerkers laten kinderen zien dat andere kinderen door plagen verdrietig kunnen worden en reiken hen voorbeelden aan hoe zij dit weer kunnen goedmaken. Hierdoor leren kinderen ook rekening houden met anderen. Anderzijds wordt geprobeerd de kinderen die geplaagd worden te leren weerbaarder te worden. Dit wordt gedaan door hen eerst te laten proberen een conflict zelf op te lossen. Lukt dit niet, dan helpen de medewerkers hun om door middel van een gesprekje voorbeelden aan te reiken hoe zij zichzelf weerbaarder kunnen maken.

Wanneer er zich ernstige pestsituaties voordoen wordt contact gezocht met partnerinstellingen waar de kinderen komen, zoals bijvoorbeeld de school. Om af te stemmen en communicatie naar ouders uniform maar soms ook gemeenschappelijk te doen.

3.3. Zelfstandigheid

Naarmate een kind ouder wordt zal het in het algemeen meer eigen ruimte zoeken en nieuwe dingen en plekken willen gaan ontdekken. De mate van zelfstandigheid en vrijheid nemen in het algemeen toe naarmate kinderen ouder worden. Niet elk kind is echter hetzelfde. Elk kind is immers uniek, verschilt in waar hij of zij mee bezig is en waar hij of zij aan toe is. De mate van vrijheid en zelfstandigheid zal dan ook per individu bepaald worden en niet per groep. Op deze manier wordt een op elk kind toegesneden pakket ontwikkeld waar het zich goed en veilig bij voelt. Het is niet goed om een kind te overvragen. Als het nog niet toe is aan nieuwe stappen zal het zich daardoor onveiliger gaan voelen. Maar een kind mag ook niet ondervraagd worden. Er zal immers sprake moeten kunnen zijn van groei en ontwikkeling.

Wat voor een kind goed is, waar het aan toe is, wat het kan en mag en wat het (nog) niet kan en mag, wordt in gezamenlijkheid afgesproken met ouders, kind en begeleiding vanuit de SportBSO. Om geen verwarring te krijgen worden dit soort zaken vastgelegd in het kindprofiel op Bitcare. Het betreffen onder andere zaken op het gebied van vervoer, spelen en de mate van toezicht. In het profiel staan de afspraken maar kunnen ook nieuwe op het individu toegesneden zaken worden vastgelegd (m.b.t. de voor dat kind specifieke situatie).

De mate van zelfstandigheid/vrijheid kan alleen gehandhaafd worden wanneer alle partijen zich houden aan de afspraken zoals vastgesteld. Mochten afspraken niet nagekomen worden, dan vindt overleg plaats tussen de ouders, het kind en de begeleiding van de SportBSO. Er wordt besproken hoe verder te gaan.

3.4. Toezicht

De medewerkers zijn als eerste verantwoordelijk voor het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen. Hun belangrijkste taak is voortdurend naar de kinderen te kijken en te luisteren, daarin de vraag te ontdekken die het kind stelt en dat binnen de grenzen van de veiligheid te bieden. Dit stelt hoge eisen aan sensitiviteit, concentratie en creativiteit.

Toezicht is een belangrijk begrip binnen de SportBSO. Bij kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar is er altijd sprake van toezicht. Wij achten kinderen van die leeftijd niet in staat om juist te reageren op noodsituaties en op een juiste manier samen te spelen. Vandaar dat deze kinderen nooit alleen zijn. Op deze manier kunnen de medewerkers goed zien of er iets mankeert aan een kind, waar het is en wat het doet. Ook is toezicht van belang om een goede overdracht te kunnen verzorgen naar ouders. Om kinderen een gevoel van privacy te geven mogen ze wel alleen in een ruimte zijn, maar dan alleen als er via grote ramen op hen gelet kan worden.

Ook kinderen uit de hogere leeftijdsgroepen staan onder toezicht van een van de medewerkers. Daar gelden echter minder strikte normen wat betreft het directe toezicht. Vanaf een jaar of 7 kunnen kinderen, mits overeenstemming met ouders, vrijheden verdienen die hen de gelegenheid biedt om zonder toezicht te spelen, bijvoorbeeld buiten of in een andere ruimte waar niet altijd iemand bij aanwezig hoeft te zijn. Wel dient daaraan vooraf altijd eerst overlegd te worden met de medewerkers om te kijken of het past op dat moment, en/of er toestemming is voor deze specifieke situatie. Ouders, kind en medewerkers dienen het eens te zijn over deze vrijheden. Deze vrijheden worden in Bitcare vastgelegd. Bijkomend voordeel van het feit dat kinderen steeds in overleg moeten gaan met de medewerkers over waar ze heen willen en wat ze willen gaan doen is dat geen enkel kind anoniem is gedurende een opvangdag. Door het invoeren van dit soort momenten heb je in ieder geval 4 à 5 keer per opvang middag contact met een kind. Deze één op één momenten nodigt uit tot een praatje, biedt de gelegenheid om te zien hoe het met het kind is, biedt aanknopingspunten tot het doen van

nieuwe activiteiten etc. Op deze manier staan niet alleen de aandacht zoekende kinderen centraal, maar krijgt elk kind de ruimte om zich te laten zien.

3.4.1 Gezien worden

Ieder kind verdient het om gezien te worden. Sommige kinderen vragen van nature meer aandacht voor zichzelf, anderen hebben de neiging om zich kleiner of zelfs onzichtbaar te maken. De SportBSO hanteert het principe dat ieder kind gezien moet worden, letterlijk en figuurlijk. Dit betekent dat er elke dag meerdere malen echt contact is met het kind, dit gebeurt soms op initiatief van het kind en anders neemt de medewerker het initiatief.

Op groepsniveau is bewust gekozen voor een vast aantal eet- en drinkmomenten per dag, waar ieder kind altijd bij zit. Hier worden kinderen gestimuleerd om iets te vertellen, iets te delen met de groep. Een veilig groepsklimaat is hierbij van groot belang. Op individueel niveau wordt er van de kinderen gevraagd om iedere keer als zij iets (willen) gaan doen dit te melden aan de medewerkers. Bijvoorbeeld bij het naar de wc gaan of het naar een andere ruimte gaan. De medewerkers weten op deze manier waar de kinderen zijn. Een ander doel hiervan is dat alle kinderen een aantal keren op een dag contact hebben met de medewerkers. Het betreft een klein contactmoment, maar de kinderen worden hierdoor gezien en er wordt met ze gesproken. Een klein contactmoment kan altijd leiden tot een groter contactmoment. Het kind is in ieder geval nooit anoniem of onzichtbaar.

3.5. Mentorschap

Elk kind krijgt een medewerker aangewezen die zal dienen als mentor en fungeert als aanspreekpunt richting ouders/verzorgers en het kind zelf. Wie de mentor is van het kind zal afhankelijk zijn van de momenten dat het kind naar SportBSO gaat. De SportBSO streeft ernaar om de medewerker die het vaakst aanwezig is wanneer het kind op de SportBSO is, ook de mentor te laten zijn. Wanneer de mentor niet aanwezig is zal hij zijn taak overdragen aan een andere medewerker. In de eerste weken dat een kind naar de BSO gaat, spreekt de mentor het kind aan en vertelt de mentor dat het kind voor alle vragen bij de mentor terecht kan en dit wordt regelmatig herhaald. De ouders worden op de hoogte gebracht van wie de mentor van hun kind is, dit kan bijvoorbeeld worden gecommuniceerd bij het intakegesprek. Ook is dit voor ouders terug te vinden in Bitcare. De verantwoordelijkheden van de mentor is het bijhouden van de ontwikkelingen van het kind en ervoor zorgen dat het kind zich thuis voelt bij de SportBSO. Daarnaast is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders van het kind en het kind zelf. Verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind wordt door de mentor in een gepland gesprek, mondeling bij het ophalen/brengen of per mail gecommuniceerd met de ouders.

3.6. Spelmaterialen

De SportBSO heeft spelmateriaal uitgekozen waarmee elk kind kan spelen op het niveau van zijn of haar eigen sociaal-emotionele, cognitieve en motorische ontwikkeling. Kinderen kiezen meestal zelf waarmee ze willen spelen. Soms is dit echter niet mogelijk, een kind is dan verveeld en weet niet wat hij/zij moet doen. De medewerkers proberen hierbij het kind te helpen. Zij proberen de ontwikkeling van het kind te stimuleren, door hen te motiveren toch zelf iets uit te kiezen en hen dus tot spel te laten komen met de aanwezige materialen.

Om de ontwikkeling van een kind optimaal te stimuleren heeft SportBSO NL bewust gekozen voor materialen die aansluiten op de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen.

Sociaal-emotioneel: gezelschapsspelletjes, sportspecifieke spellen, sportieve activiteiten etc. Deze activiteiten zijn een goed instrument om de sociaal- emotionele ontwikkeling te ondersteunen en sociale vaardigheden te oefenen. Hiermee krijgen de kinderen ervaring met:

- volop aandacht houden en concentratie
- teleurstelling en succes, winnen en verliezen
- principes als ‘om de beurt’, ‘beurt overslaan’, ‘twee keer achter elkaar’
- iets hoe dan ook afmaken
- geluksfactoren
- oorzaak-gevolg, consequenties
- sociale communicatie over en weer
- omgaan met regels
- instructie en opdrachten uitvoeren, ook als ze niet leuk zijn
- emoties gereguleerd uiten en verwerken

Fijne motoriek: gereedschappen en materialen voor knutselen en tekenen.
Door het oefenen van verschillende vaardigheden zoals tekenen, knippen, het maken van strijkkralenwerkjes, veters strikken, knopen of ritsen dicht doen, etc. wordt aan de ontwikkeling van de fijne motoriek gewerkt. Een goede fijne motoriek vormt de basis voor het schrijven.

Grove motoriek: Een sporthal met daarbij horende materialen. Verder hebben we ballen, vang en gooi materialen, springtouwen, materialen om te oefenen met het balans etc. Door met de kinderen veel te bewegen met het hele lichaam, wordt de grove motoriek ontwikkeld. Een goede grove motoriek vormt de basis van alle bewegingen en zorgt ervoor dat een kind op een ontspannen manier de aandacht kan richten op meer complexe opdrachten zoals bijvoorbeeld fietsen of zwemmen.

Creativiteit: verf, klei, krijt, papier, karton, stof voorwerpen uit de natuur etc. Maar ook muziek, drama en dans vallen onder creativiteit. Creativiteit is het vermogen om nieuwe en/of ongebruikelijke oplossingen voor bestaande problemen te vinden. Creativiteit is een gedragsvorm die ontwikkeld is. Creativiteit is een eigenschap die ieder in zich heeft op een eigen manier. Door middel van creatief bezig zijn op de SportBSO doen kinderen kennis en ervaring op, waar inzet een onmisbaar onderdeel van is.

Cognitie: leesboekjes, puzzeltjes etc. SportBSO NL zorgt voor afwisseling van de leesboeken. Lezen is belangrijk voor ieder mens. SportBSO NL biedt een ruime keuze in leesboeken. Door lezen wordt de kennis van kinderen vergroot.
Ook door middel van cognitieve spelletjes, bijvoorbeeld taal, galgje, memory, etc. kan de kennis van kinderen vergroot worden.

Hoofdstuk 4 Groepsindeling

4.1. Basisgroepen

Bij SportBSO NL worden kinderen opgevangen in een basisgroep. Dit is een vaste groep kinderen met vaste medewerkers. Hierbij werken wij conform de gestelde beleidsregels.
Met ingang van 1 juli 2024 wordt als gevolg van een wetswijziging voor het aantal in te zetten medewerkers gekeken naar het totale aantal kinderen op de BSO. We rekenen bij de berekening met 0,1 medewerker per kind in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar en met 0,083 medewerker per kind in de leeftijd van 7 tot en met 12 jaar. Deze berekening wordt gedaan aan de hand van de 'Rekentool beroepskracht-kindratio (BKR)'.

De volgende regels worden aangehouden;
Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindcentrum wordt bepaald op basis van de formule: (A*0,1) + (B*0,083), waarbij:

- A staat voor het aantal kinderen op het kindcentrum in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar.
- B staat voor het aantal kinderen op het kindcentrum jn de leeftijd van 7 tot en met de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt.
- Bij een uitkomst van 0,18 of hoger wordt naar boven afgerond, en
- Bij een uitkomst van lager dan 0,18 er ten minste één beroepskracht ingezet wordt, indien kinderen aanwezig zijn op het kindcentrum.

Deze berekening wordt in hoofdstuk 6.1.1. uitgebreider besproken.

De maximale wettelijke grootte van de basisgroepen is 30 kinderen. Dit geldt ook voor de eetmomenten. Het maximum aantal kinderen geldt niet voor de momenten van het vrij spelen.

De samenstelling en groepsgrootte kan dus per groep verschillen. De BKR-berekening geeft de basis voor het medewerkersrooster. Het kan zijn dat een medewerker ziek of vrij is. In dat geval wordt niet altijd een inval ingezet. De locatiemanager bekijkt samen met de medewerkers wat er nodig is om de dag verantwoord te laten verlopen en te borgen dat er voor alle kinderen voldoende aandacht is. Zo kan een locatiemanager een medewerker verplaatsen voor de hele of een deel van de dag, of een groepshulp of zichzelf inzetten op de groep van de zieke medewerker op het moment dat de kinderen bijvoorbeeld aan tafel zitten. Het kan ook zijn dat er geen aanpassing nodig is. Tijdens het vrijspelen dragen alle medewerkers samen de zorg voor alle kinderen. Dit is het overgrote deel van de tijd op de SportBSO. Uiteraard wordt er altijd een inval ingezet als de berekening van de Beroepskracht-Kind Ratio dat voorschrijft. Zolang de BKR passend is voor het aantal opgevangen kinderen worden ouders niet geïnformeerd over eventuele wijzigingen in het personeelsrooster als gevolg van afwezige medewerkers. De invulling van de verhouding beroepskrachten/kinderen is aanvullend beschreven in het locatiegerichte beleidsplan.

Aan de kinderen en ouders wordt inzichtelijk gemaakt in welke basisgroep hun kind zit, welke vaste medewerkers hierbij horen en wie de mentor is van hun kind. Voorafgaand aan de plaatsing versturen wij een mail met daarin relevante informatie met betrekking tot de plaatsing, waaronder de groep waarin het kind is ingedeeld. In de groepsruimte hangen foto's van de kinderen die bij hun desbetreffende mentor zijn ingedeeld, zodat ook visueel inzichtelijk wordt wie de mentor van uw kind is.

4.2. Groepen samenvoegen en/of de basisgroep verlaten

De kinderen worden in één vaste basisgroep geplaatst. Om het samenspel met leeftijdsgenootjes te bevorderen, spelen de kinderen bij beweging, sport en spel in de zaal groepsoverstijgend samen. De kinderen worden structureel samengevoegd, omdat er een andere samengestelde groep wordt

gecreëerd op basis van leeftijd of persoonlijke ontwikkeling. Als we groepen samenvoegen en/of verlaten wordt er altijd voor gezorgd dat een medewerker van beide groepen aanwezig is zodat er voor alle kinderen een vertrouwd gezicht aanwezig is. Ouders zijn op de hoogte van het samenvoegen door middel van dit beleid en ouders zijn op de hoogte van het samenvoegen door middel van dit beleid en zijn hiervan op de hoogte gebracht bij de inschrijving.

4.2.1. Samenvoegen

Op studiedagen worden de kinderen in overleg de hele dag opgevangen als ouder(s) hiervoor een aanvraag indienen. Tijdens deze studiedagen kan het zijn dat kinderen uit verschillende basisgroepen worden samengevoegd.

Tijdens vakantieopvang worden de kinderen zo veel mogelijk in hun eigen basisgroep opgevangen. Soms worden basisgroepen samengevoegd omdat zij een gezamenlijk vakantieprogramma volgen. In dat geval zijn de uitgangspunten:

- Leeftijdsgenootjes bij elkaar
- Vriendjes/vriendinnetjes bij elkaar
- Vaste begeleider/vertrouwd gezicht op de groep

Door het samenvoegen van de groepen zorgen we ervoor dat de kinderen uitdagingen blijven behouden. Door het samenvoegen zijn er meerdere leeftijdsgenootjes, wat de activiteiten die wij als SportBSO aanbieden leuker en uitdagender maken. Dit is goed voor de ontwikkeling van het kind op mentaal en motorisch vlak.

Kinderen met een flexibel contract hebben geen vaste basisgroep en worden bij voorkeur geplaatst aan de hand van hun school. Wanneer er geen plaats is in deze groep, kunnen deze kinderen altijd geplaatst worden in een andere basisgroep. Bij het ruilen van een dagdeel wordt eerst gekeken om deze kinderen op de eigen basisgroep te plaatsen. Wanneer er geen plaats is in de eigen basisgroep kunnen deze kinderen, in overleg met de ouders, geplaatst worden in een andere basisgroep.

4.2.2. Informeren van ouders bij samenvoegen van groepen of locaties

Het samenvoegen van groepen en/of locaties maakt onderdeel uit van de reguliere werkwijze en het unieke pedagogische karakter van SportBSO NL. Door kinderen regelmatig groepsoverstijgend deel te laten nemen aan sport-, spel- en beweegactiviteiten kunnen wij een gevarieerd, uitdagend en leeftijdsgericht activiteitenaanbod realiseren. Hierbij staat het stimuleren van sociale contacten, samenwerking en de persoonlijke ontwikkeling van kinderen centraal.

Ouders worden hierover geïnformeerd via het pedagogisch beleid en tijdens het inschrijfproces. Met het ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst verklaren ouders zich akkoord met het structureel samenvoegen van groepen en/of locaties binnen de kaders van dit beleid. Hierdoor is het niet noodzakelijk om ouders bij iedere afzonderlijke samenvoeging opnieuw toestemming te vragen of hierover apart te informeren, tenzij sprake is van bijzondere omstandigheden die afwijken van de reguliere werkwijze.

SportBSO NL draagt er te allen tijde zorg voor dat bij het samenvoegen van groepen of locaties wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving, de beroepskracht-kindratio en de waarborging van de emotionele veiligheid van de kinderen. Daarbij wordt zoveel mogelijk gewerkt met vertrouwde medewerkers en bekende leeftijdsgenoten.

4.2.3. Doorstromen naar een andere basisgroep

In principe gaan kinderen naar een nieuwe basisgroep bij zijn/haar 7e verjaardag. Bij doorstroming vindt er altijd eerst een wenperiode plaats. Dit gebeurt door meesporten en deelname aan de activiteiten van de andere basisgroep. Hierdoor leren ze de groep en eventuele activiteiten van de andere basisgroep kennen. Het kind heeft zelf de keuze om terug te stappen naar de activiteiten van zijn oude groep. De medewerker stimuleert het kind om deel te nemen aan de activiteiten van de nieuwe groep.

4.2.4. Het waarborgen van emotionele veiligheid

De emotionele veiligheid wordt gewaarborgd door bij vervanging van een vast gezicht een medewerker in te zetten die al bekend is bij de kinderen. Bijvoorbeeld, een ander vertrouwde beroepskracht van een andere locatie of een vertrouwde vaste invalkracht. De emotionele veiligheid wordt gewaarborgd door bij vervanging van een vast gezicht een medewerker in te zetten die al bekend is bij de kinderen. Bijvoorbeeld, een ander vertrouwde beroepskracht van een andere locatie of een vertrouwde vaste invalkracht.

4.4. Gelegitimeerd afwijken van het Beroepskracht/Kind Ratio

Wij werken volgens de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal medewerkers op een groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de beroepskracht-kindratio, afgekort BKR.

De wet biedt ons onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om per opvangdag tot maximaal 50% minder medewerkers in te zetten dan volgens de beroepskracht-kind ratio is berekend. Dit is: gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR) Ook wel 3 uursregeling of ½ - uursregeling genoemd.

In het locatiegericht beleidsplan staat beschreven wanneer wij mogelijk wel en wanneer wij mogelijk niet afwijken. Dit is gebaseerd op het huidige breng- en haal gedrag van onze ouders. Mocht het voorkomen dat door onvoorziene omstandigheden de BKR niet klopt, dan blijft er een medewerker langer op locatie.

Hoofdstuk 5 Extra dagen/ruildagen

5.1. Ouderlogin Bitcare

Zodra uw kind geplaatst is bij de SportBSO ontvangt u een ouderlogin voor Bitcare. Via Bitcare kunt u een aantal praktische zaken zelf regelen zoals:
- het wijzigen van uw persoonlijke gegevens
- inzien van de facturen en jaaroverzichten
- extra dagen aanvragen
- ruildagen aanvragen
- uw kind afmelden.

Deze informatie ontvangt u bij de start van uw kind op de BSO middels de informatiebrochure.

5.2 Flexibele/extra opvang

Een flexibele of extra dag aanvragen is altijd mogelijk, mits er voldoende plaats is voor die dag op de groep. De vaste medewerker van de betreffende groep kijkt samen met ouders of deze extra opvang mogelijk is in de huidige basisgroep of in een andere basisgroep. Hierbij wordt bekeken of er vriendjes zijn en of er een bekende medewerker aanwezig is. Als laatste wordt tussen ouders en medewerkers afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn. U kunt een extra dag aanvragen via Bitcare. Achteraf ontvangt u een extra factuur voor deze extra dag.

5.3 Ruildagen

Een dag ruilen kan tot uiterlijk 2 maanden na de dag die afgezegd is, mits er voldoende plaats is op de groep. Voor het ruilen van dagen worden geen extra kosten in rekening gebracht. Het kan voorkomen dat de ruildag wordt afgekeurd, doordat er geen plek is op de groep. Het is niet mogelijk om vakantiedagen en/of feestdagen te ruilen naar een reguliere dag.

5.4 Studiedagen

Veel basisscholen kennen de zogenaamde studiedagen. Het betreft een aantal vooraf vastgestelde dagen per jaar, waarop de scholen (gedeeltelijk) gesloten zijn. Wij bieden extra opvang op deze dagen vanaf het begin van de schooltijd, voor de scholen waar wij het BSO aanbod verzorgen, mits er minimaal drie aanmeldingen zijn. Een vakantiedag die u niet gebruikt kunt u op een studiedag inzetten. Heeft u géén vakantieopvang dan worden (tussenliggende) uren in rekening gebracht.

5.5 Afmelden voor de voorschoolse en naschoolse opvang

U kunt uw kind bij afwezigheid afmelden voor de voorschoolse opvang tot 21.00u op de dag ervoor. Voor de naschoolse opvang dient de afmelding gedaan te worden voor 09.00u op de dag zelf. Indien u uw kind niet tijdig afmeldt zal uw kind op onaangekondigd afwezig gezet worden en komt deze dag te vervallen.
Deze informatie is uitgebreider beschreven in de eerder genoemde informatiebrochure.

Hoofdstuk 6 Personeel

6.1. Pedagogisch Medewerker

De SportBSO heeft als uitgangspunt dat medewerkers het leuk vinden om met kinderen te werken. De medewerkers zijn in het bezit van een geldig diploma pedagogisch medewerker, ALO-of CIOS. De medewerkers zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële documentatie. Deze verklaring is bij aanvang van het dienstverband niet ouder dan twee maanden. Alle medewerkers staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en staan daar onder continue screening.

De medewerkers beschikken over een diploma of ervaringscertificaat dat voldoet aan de eisen conform de wet kinderopvang. Tevens beschikken medewerkers over een geldig en geregistreerd certificaat kinder-EHBO. De SportBSO ondersteunt de medewerkers bij het behalen van de benodigde certificaten. Ervaring en kennis op het gebied van de basisbehoeften van kinderen in de verschillende ontwikkelingsfasen zijn een vereiste. Daarnaast moeten de medewerkers in staat zijn om de in dit beleidsstuk genoemde competenties in de praktijk toe te passen.

Het samenwerken met de ouders en het respecteren van hun opvattingen wordt door de SportBSO als vanzelfsprekend beschouwd. De medewerkers dienen in noodsituaties adequaat te kunnen handelen.

De SportBSO vindt de volgende verzorgende aspecten in de opvang van belang:

A Hygiëne, waaronder handen wassen, speelgoed schoonhouden, het vermijden van contact met ontlasting/urine, het afdekken van blaasjes/wondjes, het hebben van gepaste reservekleding, neus snuiten.
B Voeding: Hoeveelheid en aard van de voeding.
C Ziekte: Wat doet de pedagogisch medewerker als het kind ziek wordt?

De medewerkers en ouders maken voorafgaand aan de opvang duidelijke afspraken over de hierboven genoemde punten. Daarbij informeert de medewerker de ouders onmiddellijk indien een kind afwijkend gedrag vertoont, of als er aanwijzingen zijn voor ziektes. Bij medische redenen, die tot de normale zorg- en begeleidingstaken gerekend mogen worden, mag verantwoord handelen van de medewerkers worden verwacht. Specialistische medische hulp en begeleiding kunnen medewerkers niet geven. Wel moet de medewerker in staat zijn om eerste hulp te verlenen bij veel voorkomende ongelukken bij kinderen.

Ouders vertrouwen de SportBSO hun kind toe. Zij moeten met zekerheid weten dat hun kind in goede handen is: mensen met een groot besef van verantwoordelijkheid en de nodige kennis en ervaring op het gebied van het opvoeden van kinderen.

6.1.1. Verhouding beroepskracht/kinderen

De verhouding van het aantal medewerkers op het aantal kinderen per groep is vastgelegd in de "Beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang". Wij vangen kinderen op in zogenaamde basisgroepen. De groepen zijn duidelijk te zien tijdens de tafelmomenten.

De maximale groepsgrootte volgens de beroepskracht-kindratio (BKR) op de BSO is als volgt:

Leeftijd kinderen	Maximale groepsgrootte	Aantal pm-ers per dag bij maximale groepsgrootte/volledige bezetting
4 tot en met 6 jaar	30	3
7 tot einde basisschool	30	3

Met ingang van 1 juli 2024 wordt als gevolg van een wetswijziging voor het aantal in te zetten medewerkers gekeken naar het totale aantal kinderen op de BSO. We rekenen bij de berekening met 0,1 medewerker per kind in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar en met 0,083 medewerker per kind in de leeftijd van 7 tot en met 12 jaar. Deze berekening wordt gedaan aan de hand van de 'Rekentool BKR'.

De volgende regels worden aangehouden;
Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindcentrum wordt bepaald op basis van de formule: (A*0,1) + (B*0,083), waarbij:

- A staat voor het aantal kinderen op het kindcentrum in de leeftijd van 4 tot en met 6 jaar.
- B staat voor het aantal kinderen op het kindcentrum in de leeftijd van 7 tot en met 12 jaar.
- Bij een uitkomst van 0,18 of hoger wordt naar boven afgerond, en
- Bij een uitkomst van lager dan 0,18 er ten minste één beroepskracht ingezet wordt, indien kinderen aanwezig zijn op het kindcentrum

De BKR wordt door het digitale systeem berekend op basis van de aanwezige kinderen die dag. Het rekenen met de BKR op basis van locatie geeft locaties de ruimte om meer of minder medewerkers en/of kinderen in een groep te plaatsen, om zo maatwerk te kunnen bieden die nodig is voor afzonderlijke groepen.

De beoogde omvang van de groep en het aantal medewerkers staan beschreven in het werkplan van de desbetreffende locatie. Door omstandigheden (bijvoorbeeld ziekte) kan hiervan afgeweken worden, zolang dit past binnen de BKR voor de gehele locatie. Op dat moment kijkt de locatiemanager of er aanpassingen nodig zijn om de opvang nog steeds verantwoord te laten plaatsvinden. Wanneer het nodig is kan er ook inval ingezet worden.

De maximale wettelijke grootte van de basisgroepen is 30 kinderen. Dit geldt ook voor de eetmomenten. Het maximum aantal kinderen geldt niet voor de momenten van het vrij spelen.

De samenstelling en groepsgrootte kan dus per groep verschillen. De BKR-berekening geeft de basis voor het medewerkersrooster. Het kan zijn dat een medewerker ziek of vrij is. In dat geval wordt niet altijd een inval ingezet. De locatiemanager bekijkt samen met de medewerkers wat er nodig is om de dag verantwoord te laten verlopen en te borgen dat er voor alle kinderen voldoende aandacht is. Zo kan een locatiemanager een medewerker verplaatsen voor de hele of een deel van de dag, of een groepshulp of zichzelf inzetten op de groep van de zieke medewerker op het moment dat de kinderen bijvoorbeeld aan tafel zitten. Het kan ook zijn dat er geen aanpassing nodig is. Tijdens het vrijspelen dragen alle medewerkers samen de zorg voor alle kinderen. Dit is het overgrote deel van de tijd op de SportBSO. Uiteraard wordt er altijd een inval ingezet als de berekening van de Beroepskracht-Kind Ratio dat voorschrijft. Zolang de BKR passend is voor het aantal opgevangen kinderen worden ouders niet geïnformeerd over eventuele wijzigingen in het personeelsrooster als gevolg van afwezige

medewerkers. De invulling van de verhouding beroepskrachten/kinderen is aanvullend beschreven in het locatiegerichte beleidsplan.

6.2. Anders-gekwalificeerde medewerkers

De buitenschoolse opvang is bij uitstek geschikt om kinderen hun talenten te laten ontwikkelen en ze allerlei verschillende ervaringen te laten opdoen. Hierbij is een uitgebreid aanbod van activiteiten vanzelfsprekend belangrijk. Vanaf 1 juli 2024 mogen daarom ook zogenaamde "anders-gekwalificeerden" in de BSO worden ingezet en meetellen voor de beroepskracht-kind ratio. Het betreft hier personen die op basis van hun opleiding een waardevolle aanvulling kunnen bieden op het activiteitenaanbod van de BSO. Te denken valt aan iemand die techniekles, muziekles, dansles, theater, kookles, natuurbeleving, sportles etc. kan bieden. Deze medewerkers dienen een diploma te hebben voor dit vakgebied en een VOG te overleggen. Zij volgen vooraf een verplichte module over de basis pedagogische vaardigheden en worden tijdens hun werkzaamheden altijd uitsluitend ingezet op een groep waar ook tenminste 1 vaste medewerker is ingezet. Naast het verzorgen van activiteiten dragen zij samen met de vaste medewerkers zorg voor de opvoeding en verzorging van kinderen, met alle daarbij behorende voorkomende werkzaamheden met uitzonderingen van werkzaamheden die meer expertise vragen. Zij worden net als de vaste medewerkers door de coach gecoacht op hun pedagogische vaardigheden en hun kennis van het beleid van de SportBSO. Zij worden gelijk aan vaste medewerkers bijgeschoold. Anders-gekwalificeerde medewerkers kunnen geen mentor zijn, doen geen intakegesprekken of zorggesprekken en zij mogen niet zonder bijzijn van een vaste medewerker op uitstapje. Tenminste het eerste jaar dat zij bij de SportBSO werken krijgen zij daarnaast extra begeleiding van een ervaren medewerker. Anders-gekwalificeerde medewerkers kunnen op alle groepen worden ingezet, maar waar mogelijk geven wij er de voorkeur aan om dat te doen op groepen met 3 medewerkers, zodat gedurende de activiteiten die deze medewerker aanbiedt er nog twee vaste medewerkers voor de overige kinderen beschikbaar zijn. Er wordt per locatie en per dag maximaal 1 anders-gekwalificeerde medewerker ingezet voor ieder "talent" zodat er ruimte blijft om ook andere activiteiten aan te bieden en het aanbod niet eenzijdig wordt. Activiteiten kunnen binnen en buiten de basisgroep worden aangeboden. Het activiteitenaanbod vindt tenminste plaats in de schoolweken. Gedurende vakanties wordt er vaak een dagprogramma met regelmatig een uitstapje gepland, en dan is het niet altijd mogelijk dat er activiteiten worden aangeboden door de "anders-gekwalificeerde" medewerker. Deze mag ook dan wel meewerken op de groep, omdat hij of zij uiteraard ook gewoon een vertrouwd gezicht is voor de kinderen. Activiteiten in schoolvakanties kunnen wel worden aangeboden als onderdeel van het vakantieprogramma of als aanbod tijdens vrije spelmomenten. Welk aanbod als gevolg van de inzet van een anders-gekwalificeerde medewerker precies geboden wordt, verschilt per locatie en is daarom terug te vinden in het werkplan. Er zijn wettelijke regels over het percentage medewerkers dat ingezet mag worden zonder volledig diploma. Naast medewerkers in opleiding (BBL) en stagiairs (BOL) vallen ook de anders-gekwalificeerde medewerkers hier onder. Volgens de standaardregeling mag maximaal 33 % van de personele inzet uit anders-gekwalificeerde medewerkers en/of medewerkers in opleiding bestaan. Momenteel is er een tijdelijke verruiming van deze regeling van toepassing. Maximaal de helft van de personele inzet op een kindercentrum mag uit anders-gekwalificeerde medewerkers en/of medewerkers in opleiding en/of stagiairs bestaan. Deze regeling loopt vooralsnog tot 1 juli 2026.

6.2.1. Ondersteuning door andere volwassenen

Veiligheid moet te allen tijde gewaarborgd blijven. Onze medewerkers worden daardoor op verschillende manieren ondersteund door andere volwassenen. Zo zal er altijd een achterwacht fysiek aanwezig zijn in het gebouw. Ook tijdens het ophalen van de kinderen zal er gebruikgemaakt worden van vrijwilligers en chauffeurs, waardoor er nooit kinderen alleen op de SportBSO zullen verblijven.

Daarnaast kan er tijdens verschillende activiteiten hulp worden ingeroepen van ouders of andere volwassenen.

6.2.2. Stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De SportBSO maakt gebruik van stagiaires en beroepskrachten in opleiding. Zij staan altijd boventallig op de groep.

Taken stagiaires en beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers

Een stagiair of beroepskracht in opleiding draait bij ons mee om zich te kunnen oriënteren op zijn/haar toekomstig werkveld. Het staat voor de stagiaires voorop om een juiste indruk te krijgen van de taken en verantwoordelijkheden. Tijdens de stage zal hij/zij hoofdzakelijk dienen als ondersteuning voor medewerkers door samen met de medewerkers de taken aan te pakken of te verdelen.
Mogelijke taken zijn:

- Ophalen kinderen;
- Ondersteunen bij sport en spel activiteiten;
- Zelfstandig sport en spel activiteiten verzorgen;
- Ondersteunen bij het eten;
- ‘Vliegende keep’;
- Werken aan schoolopdrachten (niet voor vrijwilligers).

Begeleiding vanuit de SportBSO

Een stagiaire of beroepskrachten in opleiding of vrijwilliger zal altijd een vaste begeleider/ aanspreekpunt hebben. Meestal heeft deze begeleider ook de meeste contactmomenten met hem/haar. Per dag wordt er besproken wat de taken en verantwoordelijkheden voor die dag zijn en ook altijd aan het eind van de dag zullen zij bespreken hoe dit is gegaan.
Voorbereidend op de stage zal de stagiaire een voorbereidende stagemodule afronden. Binnen 4 weken vindt er een gesprek plaats waarin wordt gekeken of alles loopt zoals het hoort. Bij studenten zal er halverwege of zelfs meerdere malen (afhankelijk van de wens van de school) een beoordeling zijn waarin aandachtspunten en verwachtingen voor de komende periode zullen worden besproken. Mocht een stagiaire een BBL-opleiding volgen dan wordt er rekening gehouden met de BBL-richtlijn vanuit school.

6.3. Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. De pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach hebben de taak de pedagogische kwaliteit te bewaken en de medewerkers te ondersteunen bij het invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.
De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Een pedagogisch coach coacht de medewerkers daarom bij de dagelijkse werkzaamheden. Doel hierbij is het continu verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.
Afhankelijk per persoon en de situatie wordt er gekeken hoeveel coaching er per persoon en groep nodig is. Coaching en beleid worden vastgelegd in een urenberekening. Deze berekening is voor medewerkers, ouders en verzorgers via Bitcare bij de desbetreffende locatie.

Hoofdstuk 7 Veiligheid

7.1. Kinder-EHBO/BHV

Alle medewerkers zijn in het bezit van een erkend kinder-EHBO diploma. Er is minimaal één medewerker in het gebouw aanwezig die in het bezit is van een BHV-diploma en Kinder-EHBO diploma.

7.2. Calamiteiten

Iedere locatie heeft een eigen ontruimingsplan, deze is aanwezig op de locatie. De telefoonlijsten staan in Bitcare. In geval van een calamiteit gaat de iPad mee, zodat de ouders gebeld kunnen worden.

7.3. Uitstapjes

Activiteiten kunnen ook 'buitenshuis' plaatsvinden, hierover wordt u als ouder geïnformeerd, maar er wordt ten allen tijde gestart op de locatie. Hier kunt u uw kind brengen en ophalen, tenzij voor aanvang andere afspraken zijn gemaakt met de ouders i.v.m. een activiteit (bijvoorbeeld ophalen bij het zwembad of speeltuin). We bereiden de kinderen altijd goed voor op een uitstapje, we zorgen ervoor dat er een vaste medewerker mee gaat en maken van tevoren alvast groepjes zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Uiteraard wordt hierbij altijd de Beroepskracht-Kind Ratio nageleefd. In het protocol Verkeer, Vervoeren en Uitstapjes staat beschreven hoe wij deze uitstapjes voorbereiden en welke veiligheidsmaatregelen wij nemen.

7.4. Komen en gaan

Tijdens de reguliere schoolweken haalt een voor de kinderen bekende volwassenen de kinderen op van school. Tijdens het ophalen dragen alle medewerkers, chauffeurs en vrijwilligers kleding met het logo van de SportBSO erop. Op deze manier zijn ze herkenbaar voor kinderen en leerkrachten.

De medewerkers hebben in principe een vaste school waar ze gedurende de week de kinderen ophalen. Dit in verband met de duidelijkheid naar kinderen en leerkrachten toe. Het is bovendien makkelijker de informatieoverdracht rondom kinderen te bespreken wanneer er steeds een vaste medewerker is. De medewerkers stellen zich altijd voor aan de kinderen en de leerkrachten. In de meeste gevallen worden de nieuwe kinderen en de kinderen van de onderbouw bij de klas opgehaald. Die iets oudere kinderen komen naar een vaste verzamelplek. Het vervoer van de kinderen van de BSO naar school en van school naar de BSO gebeurt voornamelijk met de auto/bus of lopend.

Tijdens het intakegesprek wordt er met ouders besproken of kinderen zelf kunnen en mogen fietsen en onder welke condities. Als kinderen zelfstandig naar de SportBSO fietsen wordt dit geregistreerd in de Bitcare. Deze zelfstandigheid geldt alleen voor kinderen vanaf 7 jaar die na overleg kunnen aantonen dat zij zelfstandig kunnen fietsen.

Bij het ophalen van de kinderen kan er verwarring ontstaan over wie op dat moment de autoriteit heeft: de ouder of de medewerker. Met ouders en kinderen wordt er afgesproken dat, zodra de ouders er weer zijn, zij de leiding over hun kind hebben. Het kind en ouder melden zich altijd af bij de medewerkers voor ze vertrekken. Ouders zijn op de hoogte van het gewenste gedrag rondom het opruimen, gedag zeggen, schoenen/jassen aandoen en stimuleren de kinderen tot dit gedrag. Tijdens het ophaalmoment is er altijd even contact tussen medewerkers en ouders. Hier is de gelegenheid om de dag door te spreken met de ouders, bijzondere dingen te melden, eventuele informatie vanuit

de school door te geven etc. De SportBSO vindt het heel belangrijk dat er goed en intensief contact is met ouders. Gestimuleerd wordt dat ouders naar de medewerkers komen als zij ergens mee zitten, iets willen bespreken of suggesties hebben.

7.5. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

De SportBSO volgt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld die wordt ingezet bij vermoedens of signalen van kindermishandeling of verwaarlozing. De meldcode beschrijft de te volgen stappen en ieders verantwoordelijkheid bij signalen van mishandeling, seksueel misbruik en huiselijk geweld. In een gesprek met de ouder bespreken we de vermoedens en leggen de werkwijze van de meldcode uit. Het uitgangspunt is het delen van zorg, zonder oordeel, om het welbevinden van het kind te verbeteren. De SportBSO beschikt over een protocol Meldcode Kindermishandeling inclusief een afwegingskader. Alle medewerkers werkzaam bij de SportBSO zijn op de hoogte van de meldcode Kindermishandeling en weten hoe te handelen. De Meldcode Kindermishandeling is opgenomen in het inwerkprogramma van nieuwe medewerkers.

Hoofdstuk 8 Voeding

8.1. Eten en drinken

Een gezonde levensstijl hangt samen met een gezond voedingsbeleid. Op de SportBSO besteden we dan ook extra aandacht aan een verantwoord aanbod. Dit doen wij door middel van gezonde producten, maar ook door variatie aan te brengen tijdens de eetmomenten. In het locatiegerichte pedagogisch werkplan staat uitgebreid beschreven wat de werkwijze is tijdens de eet- en drinkmomenten.

Om het eten goed te laten verlopen, hanteert de SportBSO een aantal basisregels.

Zorg en aandacht

- Er wordt gegeten aan tafel;
- Iedereen kan naast elkaar zitten;
- We eten netjes en met de mond dicht;
- We proberen op te eten wat we op ons bord hebben genomen
- De SportBSO leert kinderen met zorg de tafel dekken, en laat ze hierbij helpen. Ook helpen de kinderen met afruimen.

Plezier en gezelligheid

- Kinderen worden gestimuleerd maar niet gedwongen om bepaalde dingen of hoeveelheden te eten;
- Eten moet geen strijd worden. Kinderen moeten wel leren de juiste hoeveelheden te nemen en ook de minder lekkere delen van het eten te nuttigen;
- Kinderen krijgen keuzemogelijkheid in het beleg dat ze op hun brood willen, dit bestaat meestal uit 2 verschillende keuzes;
- Eten moet een rustmoment zijn, dit betekent dat er voldoende tijd moet zijn, dit voorkomt stress bij het eten.

Hygiëne en kwaliteit

- Kinderen en medewerkers wassen hun handen voor het eten;
- De SportBSO geeft kwalitatief goede voeding: vezelrijk, verse producten en zo min mogelijk suiker en vet;

8.2. Diëten, allergieën en andere culturen

Ouders zijn verantwoordelijk om de medewerkers op de hoogte te stellen van bijzonderheden en wensen rondom de voeding van het kind. Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het gegevensformulier genoteerd. De medewerkers proberen een alternatief voedingsmiddel te geven als dit eenvoudig door de medewerkers kan worden aangeschaft. Indien dit niet mogelijk is, of in geval van traktaties bij festiviteiten, zorgen de ouders voor een alternatief. Op de groep wordt duidelijk een zichtbare mededeling opgehangen over wat het betreffende kind niet mag eten of drinken plus de eventuele vervangingsmogelijkheden. Als er een kans is op een heftige allergische reactie van het kind op een voedingsmiddel, dan geven de ouders op het gegevensformulier aan, welke stappen in een dergelijke situatie ondernomen moeten worden.

8.3. Feesten en trakteren

Vanwege de hoeveelheid traktaties hebben we het trakteren afgeschaft. We zetten de jarige in het zonnetje door een verjaardagsliedje te zingen en hij/zij mag een klein cadeautje uitkiezen.

Hoofdstuk 9 Ziekte

Informatie wat betreft het de veiligheid en gezondheid van de kinderen op de SportBSO staat hoofdzakelijk beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hieronder is de belangrijkste informatie wat betreft het beleid rondom ziekte beschreven.

9.1. Zieke kinderen

Indien een kind ziek wordt op de SportBSO, zal de medewerker in principe contact opnemen met de ouders om samen te overleggen wat er dient te gebeuren. Als de ziekte niet te ernstig is kunnen kinderen deze dag op de SportBSO blijven, belangrijk hierbij is dat ouders wel altijd bereikbaar blijven. Voor ziekte hanteren wij geen vaste regels, wel zijn er een aantal richtlijnen die we hanteren:

- Als een kind thuis al ziek is en hoge koorts heeft, is het verstandig om thuis te blijven.
- Als een kind koorts krijgt boven de 38 graden nemen we contact op met de ouders om te overleggen.
- Als het kind zich ziek voelt en/of het moet overgeven, nemen we contact op met ouders om te overleggen, de temperatuur wordt altijd gemeten bij het kind.
- Voor het geneesmiddelengebruik zijn de ouders verantwoordelijk. Het toedienen van medicatie gebeurt alleen na overleg met ouders en ondertekening van het formulier medicatieverstrekking. De wijze van toediening en de dosering wordt hierin vastgelegd. Als ouder zorgt u ervoor dat het medicijn in de juiste verpakking zit, inclusief de gebruiksaanwijzing en zorg dat de houdbaarheidsdatum niet is overschreden
- Wanneer met ouders telefonisch is overeengekomen dat er paracetamol gegeven kan worden, wordt door ouders achteraf het formulier medicijnverstrekking getekend.
- In geval van een besmettelijke ziekte, krentenbaard o.i.d., adviseren wij u om uw kind thuis te laten.

9.2. Inenting en vaccinatie

Wij volgen de algemene richtlijnen vanuit de GGD Nederland voor inenting en vaccinatie. De SportBSO laat ongevaccineerde kinderen wel toe op de locatie. Bij de start van de opvang wordt op het inschrijfformulier aangegeven dat ouders bekend zijn met ons vaccinatiebeleid. Omdat deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma in Nederland niet verplicht is, kan het voorkomen dat ook ongevaccineerde kinderen onze BSO bezoeken.
Ouders hoeven niet aan te geven of hun kind wel of niet gevaccineerd is volgens het Rijksvaccinatieprogramma. Mocht er in de omgeving van de BSO een uitbraak van een van de kinderziektes uit het Rijksvaccinatieprogramma zijn, dan zal de locatiemanager niet direct weten welke kinderen deelnemen aan het Rijksvaccinatieprogramma. Een goede en volledige communicatie naar alle ouders, conform advies van de GGD, vinden wij in het geval van een uitbraak heel belangrijk. Om ervoor te zorgen dat we ouders goed kunnen informeren, stemmen we de inhoud af met de GGD. Wij zullen vervolgens met een bericht in Bitcare ouders op de hoogte brengen van de uitbraak. Ouders zijn zelf verantwoordelijk dat zij onze berichten lezen en daar adequaat naar handelen.

9.3. Kinderziektes

Als bekend is dat bepaalde kinderziektes op een locatie heersen, zorgt de locatiemanager er altijd direct voor dat de hygiëneregels verder worden opgeschroefd. Zo beperken we de kans op verspreiding zoveel als mogelijk.

Voor de meeste kinderziekten geldt dat besmette kinderen gewoon naar de opvang kunnen komen. Als dit niet het geval is of als er risico's verbonden zijn aan de kinderziekte (bijvoorbeeld bij een ziekte als de Rode Hond, die risico's met zich meebrengt voor zwangere vrouwen) dan worden ouders hierover geïnformeerd.

Wilt u meer weten over kinderziektes? Kijk dan op www.rivm.nl. Dit is de site van het Rijksinstituut van de Volksgezondheid, die verantwoordelijk is voor het Rijksvaccinatieprogramma.

Hoofdstuk 10 Protocollen

10.1. Protocollen

Bij SportBSO NL werken wij naast onze beleidsplannen met verschillende protocollen. Deze protocollen bieden duidelijke en praktische richtlijnen voor het dagelijks handelen van medewerkers. Door het gebruik van deze protocollen zorgen wij ervoor dat afspraken eenduidig worden toegepast en dat er snel en zorgvuldig kan worden gehandeld in uiteenlopende situaties. Zo waarborgen wij een veilige, verantwoorde en professionele opvangomgeving.

Onderstaande protocollen worden bij de SportBSO gehanteerd;

- Protocol Kindermishandeling en Huiselijk Geweld
- Protocol Uitstapjes, Verkeer en Vervoer
- Protocol Vermissing
- Hitteprotocol
- Protocol Slecht Weer
- Zindelijkheidsprotocol
- Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld

De protocollen worden voor ouders/verzorgers en werknemers inzichtelijk gemaakt in Bitcare. Overige betrokkenen kunnen de protocollen op aanvraag inzien.

Slotwoord

Dit pedagogisch beleid moet gezien worden als een leidraad die, in de loop van de tijd en door veranderende inzichten, kan worden aangevuld en/of bijgesteld. Om het pedagogisch handelen zo optimaal mogelijk te laten zijn, zal het regelmatig binnen de teamvergadering worden besproken.